



-Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные

сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2.0бращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.0 заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

-в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения

принимает его к рассмотрению;

-разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

-обращается к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

-в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;

-в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4.Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5.О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

-общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании (районе);

-государственными и муниципальными органами управления образования;

-Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;

-комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;

-органами опеки и попечительства;

-общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

**5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности

в пределах компетенции.

5.2.Администрация детского сада не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация детского сада вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников

образовательного учреждения.

5.4.Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующей образовательной организации: воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный Представитель несовершеннолетнего) как участник процесса.

6.2.Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении

административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного: Организация и проведение выборов определяется

**7. Настоящим положением.**

Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце. В выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних).

Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется образовательным учреждением по согласованию с советом образовательного учреждения. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов. Итоги оформляются протоколом и направляются из детского сада – в Управление образования.

Информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в образовательном учреждении.

6.4.Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

-прекращений действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательной организации;

-подачи личного заявления о сложении полномочий;

-неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

-неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.