

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Костино |
| Учредитель | Рыбинский муниципальный район Ярославской области |
| Устав | ИНН7610055405  ОГРН 1027601110570 |
| Лицензирование | 365/16 от 06.07 2016 год |
| Режим работы | Всего 3 группы. Группы работают: 12 часов с 7.00 - 19.00 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.  Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательно – речевом, социально –  личностном, художественно – эстетическом и физическом плане. |
| Количество групп | 3 группы  1-я младшая группа (от 1.5 лет до 3 лет) – 1 группа 2-я младшая группа (от 3 лет до 5лет) - 1группа  старшая группа (от 5 до 7 лет) –1группа  Списочный состав -51 ребенок |
| Программно-методическое обеспечение | Основной программой, реализуемой в ДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является образовательная программа детского сада, составленная на основе примерной вариативной программы «Детство» ( программа развития и воспитания детей в детском саду под редакцией Логиновой В.И. Бабаевой Т.И., обновленная, рекомендована Министерством образования РФ.2015года).  Она дополняется методическими и практическими пособиями нового поколения концептуально с ней совместимыми.  **Программа развития:** Цель : Создание благоприятных условий для личностного роста ребёнка, формирование позитивной социализации посредством воспитательной деятельности.  **Парциальные программы:**.  1. «Основы безопасности детей дошкольного возраста»  Стеркина Р.Б., Авдеева Н.Н., Князева О.Л.  2.«Мы» Программа экологического образования детей  Н.Н. Кондратьева  3. Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Князева О.Л., М.Д.Маханева  4. «Знакомство детей с русским народным творчеством»  Т.А. Бударина  5. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыкова  6.Программа «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова  7.Программа экологического воспитания, «Юный эколог*»*  С. Н. Николаева. |
| Ф. И. О. заведующего (стаж, образование) | Кудрявцева Татьяна Викторовна образование высшее, педагогический стаж – 30 лет, в должности заведующего –20 лет. |
| Координаты | 8(4855) 23-72-97 |
| Электронная почта: | Почта детского сада:  Сайт детского сада: |

### Анализ работы

**Детский сад п. Костино за прошедший 2022-2023 учебный год**

### Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, категории.

В МДОУ д/с п. Костино работает 9 педагогов:

1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед, 1 инструктор физической культуры,

6 воспитателей.

### Таблица 1:Характеристика педагогического коллектива:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Кол - во** | **Образовательный уровень** | **Квалификаци онная категория** | **Педагогический стаж** | **Стаж работы в занимаемой должности** |
| Воспитатели | 6 | Высшее профессионально е - 3  среднее профессионально е – 3 | Высшая-2  Первая – 1  Соответствие  -3  Не аттестовано – 3 | До 5 лет – 2  До 20 лет – 2  Свыше 20 лет – 2 | До 5 лет – 2  До 20 лет – 2  Свыше 20  лет – 2 |
| Музыкальный руководитель | 1 | Высшее  профессионально е -1 | Высшая | Свыше 20 лет | Свыше 30 лет |
| Учитель-логопед | 1 | Высшее | Первая | Свыше 20 лет | Свыше 30 лет |
| Учитель физкультуры | 1 | Высшее |  | Свыше 40лет | Свыше 40лет |

Возрастной ценз:

от 20-30 лет – 2 чел от 30-40 лет – 1чел. от 40-50 лет – 1 чел.

от 55-60 лет – 4 чел.

60+ 1чел

Анализируя данные, пришли к выводу, что увеличился показатель педагогов имеющих высшую квалификационную категорию. В педагогическом коллективе 2 педагога детского сада не аттестованы, причина этого - нет стажа 2 года в данном учреждении

### Таблица 2:Результаты повышения квалификации педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Общее кол-во нуждающихся в курсах | Кол-во прошедших курсы ФГОС | Место прохождения |
| 2022 – 2023уч. г. | 4 человека | 5 | МУ ДПО УМЦ РР |

**Развитие материально-технической базы и предметно-пространственной среды.**

Для всестороннего развития ребенка дошкольное образовательное учреждение располагается в типовом здании детского сада. В ДОУ имеются:

Музыкальный зал,

Медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет

Пищеблок, прачечная. Кабинет заведующего

В здании ДОУ регулярно проводится мелкий косметический ремонт.

Участки прилегающей территории закреплены за группами, имеется спортивная площадка. Прогулочные участки не требуют ремонта, но необходима частичная покраска.

### Таблица 3:Развитие развивающей предметно - пространственной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Место**  **размещение** | **Основное предназначение** | **Оборудование и игровые материалы** |
| 1. | Кабинет заведующего | Совещания при руководителе,  консультации для педагогов, родителей | документация, шкаф для документации (2шт.) стеллаж для книг, стол для письма, стол для заседаний, шкаф для одежды, диван, зеркало |
| 4. | Музыкальный зал | Проведение утренней гимнастики, непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию, открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности, индивидуальных занятий, тематических досугов, театрализованных представлений, развлечений, праздников и утренников, родительских собраний, педагогических советов,мастер-классов, семинаров – практикумов, консультативных занятий с родителями и  воспитателями, конкурсов детского творчества | Библиотека методической периодической литературы, сборники нот, музыкальный центр, музыкальные инструменты для дететей, ноутбук, мультимедийный проектор, экран, подборка аудио- и видеокассет, компьютерных дисков, детские стульчики, сцена с занавесом, дистанционные микрофоны, стулья для взрослого, стол для компьютера, шторы для затемнения окон, шкаф для хранения методической литературы и музыкальных инструментов, проектор «Вращающиеся лучи», стулья для гостей и родителей, шумовые музыкальные инструменты |
| 6. | Медицинский кабинет | Проведение профилактических осмотров, оказание  неотложной помощи, осуществление контроля над физическим развитием  детей | Шкаф для документов (медицинских карт воспитанников), медицинская документация, стол для медперсонала), стулья для взрослых (2 шт.), ростомер (1 шт.), весы напольные (1 шт.), шкаф для одежды. |
| 7. | Процедурный кабинет | Медицинские процедуры | Медикаменты, медицинский шкаф, медицинский столик, кушетка (1шт.), этажерка для медицинских принадлежностей |
|  | Изолятор | Изолирование заболевших детей | Детская кровать тумбочка |

Вывод: Анализируя развитие материально-технической базы и предметно развивающей среды ДОУ за 2022 – 2023 г., следует отметить, что обогатилось их содержание, что повлияло на повышение качества работы.

За прошедший год: пополнилась библиотека методической литературой; в группах обогатилось содержание уголков; обновились дидактические игры, наглядный материал для работы с детьми; пополнился наглядный материал для занятий; пополнилось спортивное оборудование.

Созданная развивающая предметно – пространственная среда соответствует требованиям реализуемой программы. Особенно динамика в этом учебном году произошла по обогащению развивающей среды в театрализованной деятельности.

В ДОУ не до конца создана предметно – развивающая среда по сюжетно-ролевой игре.

Перспектива:

Приобрести по возможности необходимое оборудование для организации физкультурных занятий (оформить дорожку здоровья );

Усилить работу по обогащению развивающей предметно – пространственной среды по игровой деятельности детей;

Продолжить работу по созданию благоприятно – комфортных условий пребывания детей в детском саду.

### Анализ работы с семьей, социумом:

Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач ДОУ сотрудничало с ЦДТЮ «Радуга», «Город мастеров»

Педагоги ДОУ постоянно взаимодействовали с родителями воспитанников. Проводили анкетирование родителей на тему: «Социальный паспорт семьи». Социальный статус семей (по составу и роду деятельности) неоднороден: есть семьи полные (большинство), неполные и многодетные. Преобладают родители рабочие и служащие.

В течение учебного года осуществлялись разные формы работы с родителями: ОНЛАЙН -родительские собрания, консультации, анкетирование, индивидуальные беседы, совместные мероприятия детей и родителей, В группах, в раздевальных комнатах МДОУ оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация. Проводилось ОНЛАЙН - консультирование родителей воспитателями, музыкальными работниками. Родители воспитанников принимают участие в муниципальных конкурсах, в утренниках и развлечениях проводимых в ДОУ.

На сайт ДОУ ежемесячно размещали информацию о проведенных мероприятиях, советы для родителей, методические рекомендации специалистов.

**Анализ физкультурно-оздоровительной работы.**

Цель: определить влияние системы ДОУ на состояние сохранения здоровья и жизни дошкольников.

В прошедшем учебном году коллектив МДОУ осуществлял систематическую физкультурно-

оздоровительную и лечебно-профилактическую работу.

Медицинское обеспечение воспитательно-образовательного процесса осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности ДОУ, который включал в себя следующие направления:

Профилактическое.

Санитарно – просветительское.

Работа в МДОУ детский сад п. Костино общеразвивающего вида строится в тесном сотрудничестве с Покровской амбулаторией Рыбинского района (наблюдение за состоянием здоровья детей осуществляет врач-педиатр, врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры, дети за год до школы проходят автоматизированный комплекс диспансерных обследований).

Вакцинация детей проводится в соответствии с календарем прививок медсестрой детского сада Колпаковой Н.С.

### Показатели посещаемости и заболеваемости детей

Начало года 2022 конец года 2023

76% - посещаемость 84% посещаемости

11% - другие причины отсутствия 8% - другие причины

8% - заболеваемости 5% - заболеваемости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № группы здоровья | Содержание | % 2022 год на 51 человек | % 2023 год 51человека |
| 1 | Абсолютно здоровый | 24,5 % | 23,9 % |
| 2 | Рискующие развитием, каких либо отклонений или уже развито | 71,7 % | 71,5 % |
| 3 | Хронические заболевания | 3,8% | 3,6 % |

### Таблица 5: Наличие или отсутствие отклонений у детей, посещающих детский сад

Имеющийся процент заболеваемости детей объясняется тем, что дети, поступающие в детский сад ослабленные и уже с хроническими соматическими заболеваниями.

### Физическое развитие

Большая часть дошкольников имеет нормальное физическое развитие, но есть дети с отклонениями в физическом развитии.

Для успешного овладения детьми двигательными навыками и развития их физических качеств ведется постоянный контроль и учет показателей физической подготовленности воспитателями ДОУ, который позволяет выявить уровень развития движений и физических качеств у ребенка, а также определить степень его соответствия возрастным нормам.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно- оздоровительной работы, все дети нашего ДОУ с сентября по май месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

Закаливающие процедуры:

* утренняя гимнастика на воздухе;
* прогулки на свежем воздухе;
* физкультурные занятия 3 раза в неделю (2 занятие в зале, 1 на участке), с использованием комплексов для профилактики нарушения осанки и плоскостопия;

Для профилактики гриппа проводилась следующая работа:

* вакцинация против гриппа.
* ношение марлевых масок сотрудниками детского сада;
* соблюдение обработки помещений дез. средствами.

В режимные моменты включались дыхательные упражнения, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики рук и тактильных ощущений**.**

Ежедневно проводилось:

* + проветривание групп;
  + кварцевание;
  + мытье рук до локтей прохладной водой;
  + ходьба по массажным коврикам;
  + «взбадривающая» гимнастика;
  + «босоножье» хождение по ковру босиком;
  + мытье ног (в теплое время года).

В холодное время года применяли витамины.

В группах пополнены «уголки движений» физкультурными пособиями, нестандартным оборудованием. Уделяем внимание профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используются массажные коврики.

Детьми освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания.

В ДОУ созданы условия для соблюдения безопасности детей и сотрудников.

Своевременно проводятся инструктажи с сотрудниками:

* охрана жизни и здоровья детей
* пожарная безопасность
* охрана труда.

С детьми проводили беседы, викторины, занятия по ОБЖ, знакомили с произведения художественной литературы, рассматривали иллюстрации, буклеты.

Случаи детского серьёзного травматизма в ДОУ отсутствуют.

Многоплановые профилактические, лечебные, оздоровительные и развивающие мероприятия обеспечивают стабильный рост основных функциональных показателей физического развития, динамику снижения заболеваемости детей, повышение индексов здоровья.

В ДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое составлено с учетом требований СанПиНа .

В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

Для успешной работы и реализации задач физического развития дошкольников в ДОУ созданы оптимальные условия: имеется спортивная площадка на улице, физкультурный зал, физкультурные уголки в группах. Физкультурный зал оснащён необходимым спортивным оборудованием и инвентарём: гимнастические стенки, скамейки, мячи, скакалки, обручи.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку.

### Таблица 7:Результаты мониторинга по физическому воспитанию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные физические показатели | начало года | | |
| С | В | Н |
| 1 | Бег | 82,7% | 10 % | 7,3 % |
| 2 | Ловкость | 80,8 % | 6 % | 18,6% |
| 3 | Гибкость | 57,9 % | 3 % | 39,1 % |
| 4 | Сила | 48,8 % | 2,8 % | 48,4% |
| 5 | Выносливость | 69,9 % | 5,0 % | 25,1 % |
| 6 | Координация | 43,0 % | 1,8 % | 55,2 % |
| 7 | Быстрота реакции | 39,0 % | 1,0 % | 60,0% |
| 8 | Прыжки | 52,3 % | 1 % | 46,7 % |

Педагогами ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций физического воспитания.

Перспектива:

Администрации усилить контроль за выполнением требований СанПин.

Воспитателям строго соблюдать режим прогулок и организацию двигательной активности детей.

Строго соблюдать проведение утреннего фильтра детей.

Усилить санпросветительскую и профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом.

### Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса

Основной программой, реализуемой в МДОУ детский сад п. Костино, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса является Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного

образовательного учреждения детский сад п.Костино

(в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования)

Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение. Основные разделы программы изучены в соответствии с учебным планом.

Деятельность дошкольного учреждения была ориентирована на создание эмоционально- комфортного состояния ребенка и благоприятных условий для развития индивидуальности и других позитивных личностных качеств.

### Анализ выполнения программы осуществлялся по следующим областям:

Познавательное развитие

Социально-коммуникативное развитие Физическая культура

Художественно-эстетическое развитие Речевое развитие

Оценка качества образования в МДОУ проводится в начале (сентябрь) учебного года по критериям, указанным в авторской примерной программе «Мир открытий» под ред. Л. Г. Петерсон, И. А. Лыковой.

### Таблица 9:Результаты мониторинга образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Области | Общий результат | Выводы | Перспектива |
| Познавате льное развитие | *На начало года*  В – 35%  С- 53%  Н – 2% | Результаты развития детей по образовательной области «Познание» на начало года составляет 35%, что соответствует среднему уровню. Следует отметить, что в значительной степени повысился профессиональный уровень педагогов по данному направлению. В процессе учебного года осуществлялись взаимопосещения непосредственной образовательной деятельности педагогами, что позволило им обмениваться опытом работы.  В НОД воспитатели используют развивающие методы и приёмы (логические задачи, проблемные ситуации, моделирование), разнообразный демонстрационный и  раздаточный материал. Большое | 1.Корректировка критерий диагностики в соответствии с программой. |
|  |  | внимание уделялось развитию познавательных и творческих способностей: умению обобщать, сравнивать, выделять и устанавливать закономерности, связи и отношения.  В большинстве групп воспитатели стараются как можно больше заниматься с детьми индивидуально, что позволяет систематически отслеживать уровень усвоения материала ребёнком, давать наглядную информацию родителям о достижениях и возникающих у ребенка трудностях, своевременно  преодолевать возникающие проблемы. |  |
| Социальн о- коммуник ативное развитие | *На начало года*  В – 44%  С- 48%  Н – 8% | Результаты развития детей по образовательной области  «Социализация» составляет 44%, что соответствует среднему уровню.  В течение учебного года воспитатели поддерживали интерес детей к сюжетно-ролевым играм. Создавали условия для самостоятельного отражения в сюжете разнообразных событий: жизни взрослых, сказок, мультфильмов, фантастических событий. Большое внимание уделялось развитию у детей интереса к сверстнику, желание лучше узнать друг друга. Формировать привычку выражать доброжелательность, готовность к общению и сотрудничеству.  Во всех группах детского сада воспитатели знакомили детей с разнообразными профессиями. Давали элементарные знания о многообразии стран и народов мира.  Необходимо в дальнейшем продолжать знакомить детей с правилами и нормами культуры общения со взрослыми и детьми и правилами поведения в общественных  местах. | 1.Создать необходимые атрибуты для сюжетно – ролевых игр. |
| Речевое развитие | *На начало года*  В – 31%  С – 62%  Н - 7% | Результаты развития детей по образовательной области  «Коммуникация» составляет 31%, что соответствует среднему уровню. Работа по развитию речи детей строится на основе перспективного тематического планирования, с учётом возрастного и индивидуального развития ребёнка. Интерес и активность детей поддерживается  через использование развивающих | 1. Направить внимание педагогов на осуществление работы по детскому словотворчеству. 2. Воспитателям пополнить пособия для НОД по ЗКР в соответствии с требованиями программы. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | методов и приёмов: моделирование, решение речевых логических задач и др.  Обогащению словаря детей, развитию умения передавать в речи свои впечатления об увиденном, во многом способствовала организованная в течение года, разнообразная познавательная деятельность.  Так же развитию коммуникации детей и её эмоциональной выразительности способствует театрализованная деятельность.  Анализ календарных планов в течение учебного года показал, что воспитатели планируют разные формы речевой деятельности на НОД и в свободное время, но при планировании НОД по образовательной области  «Коммуникация» чаще всего используется такой вид, как составление описательных рассказов или рассказов по картине.  Но не всегда осуществляется на должном уровне работа по детскому словотворчеству, развитию планирующей и регулирующей функций речи в соответствии с требованиями.  Ощущался недостаток наглядного материала для НОД. |  |
| Художест венно- эстетичес кое развитие | *На начало года* - В 32%  С59% Н 9% | Результаты развития детей по образовательной области  «Художественное творчество» составляет 32%, что соответствует среднему уровню. Воспитатели широко используют нестандартные формы работы с детьми, знакомство с различной техникой изображения (монотипия, кляксография, рисование тычком, воском, пластилином). В систему художественного развития средствами изобразительной деятельности педагоги включали различные формы организации взаимодействия с детьми: непосредственная образовательная деятельность бывает, как фронтальная, подгрупповая, индивидуальная; тематическая и интегрированная. Воспитатели реализуют индивидуальный подход к детям, умело корректируют программные задачи по  изобразительной деятельности в | В дальнейшем необходимо обратить большее внимание на вовлечение родителей в данное направление работы, шире использовать потенциальных возможностей семьи в обогащении средств и способов приобщения ребёнка к искусству.  Желательно пополнить уголки для самостоятельной художественной деятельности занимательным материалом (раскраски, трафареты, образцы), больше внимания  уделить эстетике их |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | соответствии с возможностями детей. Во всех возрастных группах имеются уголки изобразительной деятельности. В течение года были организованы выставки детских работ и работ, изготовленных совместно с родителями «Осенние фантазии»,  «Зимние чудеса», «Весенняя капель»,  «Чему мы научились за год».  Большое внимание педагогами уделялось овладению детьми техническими навыками в разных видах изобразительной деятельности: систематически проводился анализ уровня их усвоения, на основании которого осуществлялась индивидуальная работа.  Однако выявлен и ряд проблем:  Не в полной мере проводится работа по ознакомлению с художниками - иллюстраторами, с различными видами живописи: натюрморт, портрет, пейзаж.  Недостаточно проводится работа по ознакомлению с декоративно- прикладным искусством. Во всех возрастных группах созданы условия по формированию творческих изобразительных способностей, но недостаточно дидактических игр по  ознакомлению с цветом и формой. | оформления. |
| Музыкаль ное воспитан ие | *На начало года* - В – 32%  С – 57% Н – 11 % | Уровень развития музыкальной деятельности детей средний.  Музыкальный руководитель Н.П.Калинина создала благоприятные условия для развития музыкальных способностей и творческой самореализации детей. Основу содержания музыкальной деятельности воспитанников составляет хорошо подобранный репертуар, учитывающий интересы каждого ребёнка.  Развитие музыкально-ритмической деятельности музыкальный руководитель осуществляет по трем направлениям: формирование целостного восприятия музыки, развитие певческих навыков и двигательных навыков.  Система музыкального воспитания и развития детей в течение учебного года была обогащена различными  Формами организации педагогического процесса: | 1. Повысить уровень работы по обучению детей игре на музыкальных инструментах. 2. Усилить КД за организацией музыкального воспитания детей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | НОД (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, тематические, комплексные);  праздники и развлечения;  Однако недостаточно внимания музыкальный руководитель и педагоги уделяют реализации всех критериев:   * обучению детей игре на музыкальных инструментах, * ознакомлению детей с различными жанрами музыкального искусства. |  |
| Физическ ое развитие | *На начало года* В - 14 %  С – 56%  Н – 30% | Результаты развития детей по физическому воспитанию составляет 14%, что соответствует низкому уровню. Выявлен ряд недостатков: Недостаточное внимание к индивидуальным формам работы с детьми, воспитателям более качественно осуществлять работу по физическому воспитанию детей дошкольного возраста. | 1. Пополнить нестандартное оборудование и усилить контроль за его использованием  2. Необходимо дополнить материально – технические условия для создания самостоятельной двигательной деятельности детей 3.Пересмотреть существующие подходы к организации индивидуальной работы с детьми в детском саду и на  прогулке. |

Воспитатели, работающие в ДОУ, в течение всего учебного года, ответственно и творчески подходили к организации воспитательно-образовательного процесса, тщательно продумывали методы и формы работы с детьми, что способствовало формированию у детей познавательного интереса.

Предложения:

Заведующему составить для педагогов памятку о подготовке к учебному году, с целью создания в группах эффективной развивающей предметно-пространственной среды.

### Таблица 10:Анализ работы с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Достижения | Факторы | Проблемы |
| * Родители активно привлекались к участию в мероприятиях ДОУ. * Повысился уровень компетентности родителей | * Собеседование с родителями; * Консультирование; * Проведение открытых мероприятий для родителей; | -  Недостаточ но уделяется внимание  вопросу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в результате проведения консультаций, открытых НОД , родительских собраний, оформления тематических уголков.   * В значительной степени пополнился информационный, наглядный материал для родителей. * Обновились уголки для родителей. | * Проведение общего и групповых родительских собраний; * Оформление тематических уголков для родителей, фотомонтажей, ширм, папок- передвижек, выставок детских работ, методической литературы.   - Оформлены выставки детских рисунков и поделок | обмена опытом семейного воспитания детей среди родителей ДОУ.  -  Пассивност ь части родителей. |

Вывод: Взаимодействие с семьями воспитанников велось на протяжении всего учебного года. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

Важным условием преемственности является установление доверительного контакта между семьей и ДОУ, в ходе которого корректируется воспитательная позиция родителей и педагогов, что особенно необходимо при подготовке детей к школе.

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно. Дошкольное учреждение поддерживает желание родителей приобрести знания, необходимые для воспитания детей.

В ДОУ созданы условия для содержательного проживания периода дошкольного детства детей и оказания помощи семье в воспитании гармонично развитой личности ребенка.

### Таблица 11:Готовность воспитанников к началу школьного обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Содержание | В | С | Н |
| Психолого-социальная готовность к школе | Желание учиться  Учебная мотивация | 73% | 26% | 1 % |
|  | Умение общаться |  |  |  |
|  | Организованность поведения |  |  |  |
| Развитие школьно- значимых психофизических функций | Фонематический слух, артикуляционный аппарат  Мелкие мышцы рук |  |  |  |
|  | Пространственная |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ориентация, координация движения. Телесная ловкость.  Координация в системе  «глаз – рука»  Объем зрительного восприятия (по количеству выделенных объектов в картинных – нелепицах) | 49% | 47% | 4 % |
| Развитие познавательной деятельности | Кругозор, развитие речи  Развитие познавательной активности, самостоятельность  Сформированность интеллектуальных умений  Произвольность деятельности  контроль деятельности Темп деятельности | 31% | 68% | 1 % |

В результате проведенного исследования в марте оценки степени готовности к школе детей, можно сделать следующие выводы: ребята «школьно - зрелые», показали высокий уровень умственной работоспособности; зрительного и слухового восприятия, мышления; планирования; контроля и мотивации учения высокий уровень развития интеллекта, хорошо развита зрительно – моторная и слухомоторная память; ведущий вид памяти – слуховой.

Анализ успеваемости показал, что на базе детского сада ведется работа по подготовке ребенка к началу систематического школьного обучения. Школа как приемник дошкольной ступени образования, не строит свои планы с «нуля», а продолжает развитие достижений ребенка – дошкольника. Постоянные беседы, стимулирование познавательных интересов, экскурсии в школу и обсуждение увиденного и изученного на занятиях и дома помогают детям реальнее представить свое школьное будущее.

Однако одной познавательной мотивации для успешного обучения в школе тоже недостаточно, необходимо психологическая готовность.

Подготовить старших дошкольников к обучению в школе – была одна из главных задач воспитателей и заведующего.

Многолетние наблюдения показывают, что сложность, которые возникают у большинства детей в первом классе, это естественный и закономерный результат односторонней подготовки в школе и причины их коренятся в дошкольном детстве.

Таким образом, условия, созданные в ДОУ, способствуют более плавной адаптации первоклассников в школе, сохранению психического здоровья.

Итак, проблемный анализ показал, что работа проводимая в данном направлении эффективна, дети более успешно адаптируются к школе и социуму. Необходимо и в дальнейшем сохранять и развивать это направление как приоритетное в своей деятельности.

На фоне достигнутых успехов в системе работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия воспитательной которые необходимо решить:

1. Продолжить методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства каждого педагога, повышение эффективности построения учебно- воспитательного процесса и формирования предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО;
2. Повышать профессиональное мастерство педагогов через работу творческих групп, методического объединения, и самообразования;
3. Продолжить обмен опытом между педагогами-мастерами и молодыми специалистами;
4. Реализовывать в образовательной работе формирование регуляторных способностей,
5. Эмоциональной и произвольной регуляции в поведении ребенка, умения действовать, планировать сложные действия, а также распределять роли и договариваться с партнером по деятельности через реализацию воспитателями ДОУ проектной деятельности;
6. Организовать решение задач по развитию коммуникации у детей: умение вступать в диалог и заканчивать его, умение выслушивать собеседника, задавать вопросы и завершать разговор, использовать в речи речевой этикет;
7. Приобщать детей к художественной литературе (развитие художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса, формирование интереса и любви к словесному искусству);
8. Развивать литературную речь (знакомство с языковыми средствами выразительности через погружение в богатейшую языковую среду художественной литературы).
9. Повышать уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.
10. Систематически в своей работе использовать современные образовательные технологии в НОД по всем разделам программы.

**Цель и задачи на 2023-2024 уч.год**

**Цель работы: с**оздание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

* 1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
  2. Формировать нравственно-духовные особенности личности; формировать чувства гордости за свою нацию; формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа; формировать либеральные позиции по отношению к ровесникам, взрослым, людям других национальностей.
  3. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:
* использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;

участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

* + повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.
  1. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно- эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно - эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.
  2. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

## Раздел 2. Работа с кадрами

### Сведения о педагогических кадрах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  воспитателя | Образование | Общий стаж | Пед. стаж | Категория |
| 1 | Ситникова Наталия Витальевна  воспитатель | высшее профессиональное | 3 6 лет | 36лет | Высшая |
| 2 | Михайлова Ирина Алексеевна | высшее профессиональное | 29 лет | 20лет | Первая - |
| 3 | Гусева Мария Александровна  воспитатель | среднее- специальное | 23года | 14  лет | Высшая |
| 4 | Иванова Мария Александровна  Воспитатель | среднее- специальное |  |  | Соответствие  занимаемой должности |
| 5 | Смирнова Екатерина Алексеевна  воспитатель | среднее- специальное | 1 год | 1год | Молодой специалист |
| 6 | Калинина Наталья Петровна  Музыкальный руководитель | высшее | 30 лет | 30лет | Высшая |
| 7 | Батова  Ольга Борисовна  Учитель - логопед | Высшее | 40 лет | 40лет | Первая |
| 8 | Конев Алексей Федорович | Высшее | 42года | 42 года | Соответствие занимаемой должности  31.10.18 |
| 9 | Комарова ОльгаАлександровна  Воспитатель | среднее- специальное | 4 года | 4 года | Молодой специалист |

**Перспективный план по аттестации педагогов**

На 2023- 2024 учебный год - аттестация на первую и высшую квалификационную категорию осуществляется по желанию педагога.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  воспитателя | Образование | Год предыдущей аттестации | Год следующей Аттестации |
| 1 | Комарова Ольга Александровна  Воспитатель | среднее- специальное |  | 2024 |

## Раздел 3. Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и

**т.д., с целью повышения профессионального мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Участие в семинарах, организованных  Ярославским Государственным Педагогическим Университетом | в течение года | Воспитатель |
| 2. | Участие в семинарах, организованных городским методическим объединением | в течение года | Воспитательь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Посещение мастер-классов, открытых просмотров НОД в городских  дошкольных организациях | в течение года | Воспитатель |
| 4. | Участие в мероприятиях | в течение года | Воспитатель |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

## Раздел 4. Участие в городских, областных мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название конкурса** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Раздел 5. Смотры-конкурсы в ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Готовность ДОУ к новому учебному году | сентябрь | Заведующий, |
| 2. | Смотр - конкурс уголков по безопасности и ПДД | ноябрь | Заведующий, |
| 3. | «Оформление групп к Новому году» | декабрь | Заведующий, |
| 4. | Смотр - конкурс уголков театрализованной деятельности | март | Заведующий, |

## Раздел 6. Организация мероприятий досуга и праздников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | Отметка о выполнени  и |
| 1. | Конкурс чтецов «Осенние фантазии» | сентябрь | Воспитатели |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Выставка творческих работ  воспитанников «Краски осени» | сентябрь | Все возрастные группы |  |
| **3.** | Выставка-конкурс  поделок из природного материала «Осенние чудеса» | октябрь | Все возрастные группы |  |
| 4. | Осеннее развлечение  «Осень золотая, в гости к нам пришла!» | октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели всех  возрастных групп |  |
| 5. | Викторина «Всё о здоровье!»  + спортивный досуг | ноябрь | Вторая младшая и подготовительная к школе группа |  |
| 6. | Концертная программа ко Дню Матери | ноябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели всех  возрастных групп |  |
| 7. | Выставка рисунков «Зимняя сказка» | декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 8. | Смотр – конкурс оформления групп «Здравствуй, зимняя сказка!» | декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 9. | Праздничные утренники  «Здравствуй, Дедушка Мороз!» | декабрь | Все возрастные группы |  |
| 10. | Детская эстафета «Зарница» | Январь | Старшие дети |  |
| 11. | Праздничный утренник,  посвященный Дню защитников Отечества | февраль | Музыкальный руководитель Воспитатели всех  возрастных групп |  |
| 12. | Проводы зимы «Прощай Зимушка!» (Масленичная неделя) | март | Музыкальный руководитель Воспитатели всех  возрастных групп |  |
| 13. | Праздничный утренник, посвященный празднованию женского дня 8 Марта  «Подари улыбку маме». | март | Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 14. | Выставка детских рисунков  «Весенний букет». | Март | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 15. | Развлечение Масленица | март | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 16. | Спортивный досуг | март | Воспитатели всех  возрастных групп |  |
| 17. | Викторина по ПДД «Азбука безопасности» | апрель | Воспитатели старшей группы |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Проведение тематических занятий ко Дню Космонавтики  «Путь к звездам». | апрель | Воспитатели, музыкальный  руководитель |  |
| 19. | смотр- конкурс поделок «Пасхальные  зарисовки» - смотр- конкурс | апрель | Все возрастные группы, |  |
| 20. | Праздничный концерт  «Победный май!», | май | Музыкальный руководитель  воспитатели старшей группы |  |
| 21. | Выставка детских рисунков, посвященной празднованию Дня Победы в Великой  Отечественной войне. | май | Воспитатели старшей группы |  |
| 22. | Выпускные балы «До свидания, детский сад!». | май | Музыкальный руководитель воспитатели подготовительной группы |  |
| 23. | Коллаж «Большое  путешествие в прошлое!» (выпускные группы). | май | Воспитатели старшей и подготовительной группы |  |
| 24. | Праздничный концерт  «Подарки для Нептуна» | июль | Все возрастные группы, музыкальный руководитель |  |

## Раздел 7.Организация методической работы в ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственн ый | Отметка о выполнен  ии |
| 1 | -сбор базы данных по пед кадрам;  -оформление выставки «Новинки методической литературы»;  -подведение итогов смотра - конкурса  «Готовность групп к новому учебному году»;  -обсуждение сценария осеннего праздника, организация работы по его подготовке и проведению  -обсуждение сценария Осеннего развлечения  «Осень золотая, в гости к нам пришла!», организация работы по его подготовке и проведению  -обсуждение сценария праздника «День дошкольного работника», организация работы по его подготовке и проведению  -разработка положения о конкурсе «Осенние фантазии»  -уточнение тем по самообразованию педагогов | Сентябрь | Заведующий  Музыкальный руководитель |  |
| 2 | -оформление выставки «Готовимся к педсовету»;  - подведение итогов конкурса «Осенние фантазии»  -заседание методического объединения, | Октябрь | Заведующий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | творческой группы, совета учреждения  -создание перспективного плана по патриотическому воспитанию  -обновление папки «Аттестация педагогов» на  2022-2023 уч. год |  |  |  |
| 3 | -обсуждение сценария«Здравствуй, Дедушка Мороз!», организация работы по его подготовке и проведению;  -разработка положения о Смотр – конкурс  оформления групп «Здравствуй, зимняя сказка!»; | Ноябрь | Заведующий |  |
| 4 | -обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению;  -систематизировать и пополнить библиотеку;  -оформление выставки «Работа с детьми зимой;  -индивидуальная работа с воспитателями по организации педагогического процесса (по запросам);  -оформление выставки «Готовимся к педсовету»  -заседание методического объединения, творческой группы | Декабрь | Заведующий |  |
| 5 | -обсуждение сценария праздника «Наша Армия сильна», «Масленица», организация работы по его подготовке и проведению | Январь | Заведующий |  |
| 6 | -работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов;  -собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок);  -обсуждение сценария праздника «Мама слово дорогое», организация работы по его подготовке  и проведению | Февраль | Заведующий |  |
| 7 | -оформление уголка «Новинки методической литературы»;  -разработка набора игр и игровых упражнений, предлагаемых детям на прогулке в разные периоды года;  -систематизировать и оформить материал по формированию основ безопасности;  -оформление информационного стенда «Ребенок на пороге в школу» | Март | Заведующий |  |
| 8 | -оказание методической помощи воспитателям при подготовке к проведению Дня открытых дверей;  -подведение результатов родительского анкетирования;  -оформление выставки «Готовимся к педсовету»;  -обсуждение сценариев «Выпускного бала», «Мы скорбим и помним…» организация работы по их подготовке и проведению; | Апрель | Заведующий |  |
| 9 | -составление плана на летний - оздоровительный период;  -подготовка анализа образовательно -  воспитательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год | Май | Заведующий |  |

## Раздел 8. Подготовка и проведение педагогических советов

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1(Август)

**Установочный.**

**Тема:** «Национальный проект «Образование»: шаг в будущее».

**Дата проведения**: 31.08.2023г

|  |  |
| --- | --- |
| Тематика и содержание педсоветов | Ответственный |
| **Подготовка:** |  |
| 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Результаты контроля готовности к новому учебному году. 3. Утверждение тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 4. Ознакомиться с тематическим планированием. 5. Утвердить график курсов повышения квалификации педагогов; 6. Утвердить расписание образовательной деятельности, график работы специалистов, планы работы кружков; утвердить темы по самообразованию. 7. Ознакомиться с графиком аттестации педагогических кадров; 8. Ознакомиться с планом методических мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства в рамках детского сада. 9. Утвердить рабочие планы специалистов (муз. рук., инстр. по физ. воспитанию, учителя логопеда, педагога психолога) 10. Утвердить расписания открытых НОД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 11. Утверждение рабочих программ специалистов и воспитателей на новый учебный год. | Т.В.Кудрявцева  заведующий ДОУ  Педагогический коллектив |

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 (Ноябрь)

**«Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества образования».**

**Цель:** Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях внедрения стандарта «Педагог» через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

**Форма проведения:** деловая игра.

**Дата проведения:** 23.11.2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| **1.** | ***Консультации:***  «Методы и приемы коммуникативных и игровых технологий в работе с дошкольниками» | Ситникова Н.В. |
| **2.** | ***Семинар-практикум:***  «Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы» | Михайлова И.А. |
| **3.** | Анкетирование педагогов: «Профессиональный стандарт педагога» | Заведующий |
| **План педсовета** | |  |
| 1. | Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово руководителя об актуальности проблемы: | заведующий |
| 2. | Вступительное слово заведующего с анализом анкет, с определением профессиональных затруднений.  Выступление по теме «Профессиональный стандарт педагога»/  Презентация/ | Заведующий |
| 3. | «Развитие профессионального и творческого потенциала воспитателя в условиях реформирования образования. Каким должен  быть воспитатель нового поколения?» | Заведующий |
| 4. | Творческое задание «Портрет современного педагога ДОУ» (выработка портрета педагога). | Заведующий |
| 5. | Деловая игра | Заведующий |
| 6. | Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия. | Заведующий |

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3 (Март)

**«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».**

**Цель:** Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в коллективе.

**Форма проведения:** деловая игра.

**Дата проведения:** 29.03.2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| **1.** | ***Консультация:*** «Знать ребенка, чтобы воспитывать» | Комарова О.А. |
| **2.** | ***Мастер-класс:*** «Развитие художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности»»  *Цель:* выявить опыт работы по художественно-эстетическому  развитию дошкольников | Гусева М.А. |
| **3.** | ***Анкетирование родителей*** «Любит ли Ваш ребенок рисовать?» | Воспитатели |
| **План педсовета** | | |
| **1.** | Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности проблемы. | Заведующий |
| **2.** | Вступительное слово заведующего «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии  дошкольников». | Заведующий |
| **3.** | Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка) | Заведующий |
| **4.** | Из опыта работы: « Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста» | Иванова М.А.  Комарова О.А. |
| **5.** | Деловая игра – «Педагогический пробег» с использованием презентации. | Воспитатель |
| **6.** | Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия. | Заведующий |

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙСОВЕТ № 4 (Май)

**«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»**

**Цель:** подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

**Форма проведения:** традиционная

**Дата проведения**: 24 мая 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| **1.** | Подготовка и оформление документации в группах | Воспитатели групп |
| **2.** | «О наших успехах» - подготовка воспитателями отчета о результатах своей работы за год | Педагогический состав |
| **План педсовета** | | |
| **1.** | Итоги о выполнении решения предыдущего педсовета: роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников | Заведующий |
| **2.** | Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. | Заведующий |
| **3.** | Результаты освоение образовательной программы ДО. | Заведующий |
| **4.** | Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной  программы) | Заведующий |
| **5.** | Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов | Заведующий |
| **6.** | Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Заведующий |
| **7.** | Решение педагогического совета | Заведующий |

## 

## Раздел 9.

**АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ- 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | | **Отметка о выполне нии** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | |
| **1.** | **№1. Совещание при заведующем ДОУ.** 1.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)   1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).**14.09.инструктаж** 2. подготовка и проведение групповых родительских собраний;(УЛИЦА) 3. организация взаимодействия с родителями | **31.08.**  **07.09** | | Заведующий, |  |
|  | воспитанников;   1. Итоги оперативного и производственного контроля. 2. Утверждение плана на октябрь. | **28.09** | |  |  |
| 2. | **Инструктажи**   * «Инструктаж по пожарной безопасности».**Приказы,справки** * «Инструктаж по антитеррористической деятельности». | **16.09.23**  **17.09.23**  **трениров ка**  **14.09.Сен**  **тября** | | Заведующий |  |
| **1.** | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, планом - графиком прохождения аттестации на первую квалификационную категорию.(подтверждение)  *Цель:* Организовать эффективную кадровую политику, повышение профессиональной  компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. | сентябрь | | Заведующий |  |
| **2.** | Составление банка данных (и обновление  прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | | Заведующий |  |
| **3.** | Организация работы педагогов по самообразованию: выбор тематики и направлений самообразования; оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. | сентябрь | | Заведующий |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | |
| **1.** | ***Консультация:***  - «Методы и приемы коммуникативных и игровых технологий в работе с дошкольниками» | 07.09  сент ября | О.Б.Батова Учитель - логопед | |  |
| **2.** | ***Семинар – круглый стол:***  «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования» *Цель:* Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.   1. Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития:  * физическое; * познавательное; * речевое; * художественно-эстетическое; * социально-личностное.   ***Анкетирование педагогов:*** «Профессиональный стандарт педагога» | 14.09.  сентября | Заведующий | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сентябрь |  |  |
| **3.** | ***Работа с начинающими педагогами***  *Беседа:* «Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности» | сентябрь | Воспитатель.  Заведующий, |  |
| **4.** | Принять участие в смотрах, конкурсах и других мероприятиях округа, города | в течение  учебного года | Воспитатели |  |
| **5.** | Составление графиков работы воспитателей,  групп, расписания для музыкального руководителя, руководителя физкультуры | август- сентябрь | Заведующий, |  |
| **6.** | ***Праздник***: **«День дошкольного работника»**  *Цель:* формирование осознанности у сотрудников ДОУ своего социального значения и статуса. | **27.09.** | Заведующий, |  |
| **IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1.** | ***Тематический контроль:***«Готовность МДОУ детский сад п.Костино к новому учебному году  *Цель:* проверка готовности к новому учебному году. | **31.08.** | Заведующий, |  |
| **2.** | ***Оперативный:*** «Осмотр групп»  *Цель:* решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных  моментов. | **04.09.**  **09.09.**  **24.09.** | Заведующий, |  |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | |
| **1.** | Наблюдение процесса адаптации к ДОУ, выявление детей с признаками дезадаптпции для дальнейшего психологического сопровождения | сентябрь | Медицинская сестра |  |
| **3.** | ***Проект:*** «Как мы отдыхали и трудились летом» *Цель:* Создание и оформление продуктов летней изобразительной, исследовательской  деятельности в форме фотоколлажа. | **1-я неделя сентября** | Воспитатели групп ьс участием родителей |  |
| **4.** | ***Развлечение:*** «День Знаний»  *Цель:* приобщение детей к социокультурным нормам общества. | **03.09.** | Воспитатели, муз.руководитель |  |
| **5.** | ***Беседы:*** «В школе пешеходных наук»  *Цель:* привитие воспитанникам старшей группы норм и правил ОБЖ | **с 09.09.**  **по 13.09.** | Воспитатели |  |
| **6.** | ***Игровые ситуации:*** «Тебя встречает детский сад»  *Цель:* проведение адаптационных мероприятий с  вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков | сентябрь | Воспитатели |  |
| **7.** | Конкурс чтецов «Осенние фантазии» | С 21.09  до 25.09. | Воспитатели |  |
| **8.** | ***Выставка:*** «Осень разноцветная в гости к нам пришла»  *Цель:* формировать у детей умение видеть красоту окружающего мира, передавая его в своей работе; развивать творческое воображение | **С 21.09**  **до 25.09.** | Воспитатели, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| **1.** | Заключение договоров с родителями | Август - сентябрь | Заведующий |  |
| **2.** | Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей | сентябрь | Заведующий,  Медицинская сестра |  |
| **3.** | Родительское собрание «Первый раз в детский сад». Профилактика дезадаптации | сентябрь | Медицинская сестра |  |
| **4.** | Маркетинговое исследование семей воспитанников: «Информация о ребенке» | сентябрь | Воспитатели |  |
| **5.** | ***Папка - передвижка*** «Развитие ребенка от рождения до семи лет: возрастные нормы психического развития детей» - советы психолога | сентябрь | Воспитатели |  |
| **6.** | ***Профилактические родительские собрания:*** 3-4 года «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»  4-5 лет «Развитие самостоятельности ребенка» 5-6 лет «Выявляем и развиваем интересы и способности ребенка»  6-7 лет «Домашние обязанности ребенка: формирование положительных личностных  качеств» | **Провести до 21 сентября** | Воспитатели, |  |
| **7.** | ***Рекламный буклет:*** «Давайте, познакомимся!» (гр. № 8, 6) | сентябрь | Воспитатели |  |
| **9.** | ***Стенды для родителей в группах:***  «Коротко о главном»;  «Наши успехи и достижения»;  «В детском садике своем очень весело живем»;  «У нас так принято». | сентябрь | Воспитатели |  |
| **VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **2.** | Анализ соответствия требованиям СанПиНа к  маркировке и подбору мебели в группах детского сада | сентябрь | Воспитатели, Зав.хоз, |  |
| **3.** | Работа по благоустройству территории | август- сентябрь | Зав.хоз  Заведующий, |  |

**Раздел 9.1**

# ОКТЯБРЬ- 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | |  | |
| **3.** | | ***Оперативный:*** «Проведение прогулки» *Цель:* проверка соблюдения санитарно- гигиенических и методических требований к  прогулке | 2-я неделя октября | Медицинская сестра | |  | |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | | | |
| **1.** | | Индивидуальная и подгрупповая работа по развитию эмоционально-личностной сферы детей мл.гр, и старшей групп. | октябрь | Воспитатель | |  | |
| **2.** | | ***Проект:*** «Вот она какая, осень золотая!» Цель: исследовательская деятельность по изучению природы во всех ее проявлениях в осенний период времени. Помочь детям увидеть красоту осенней природы и богатство  осенних даров». | 1-я неделя октября | Воспитатели групп с участием родителей | |  | |
| **3.** | | ***Развлечение:***  «Праздник урожая» - младшие группы Праздник «Осени» - старшая группа Праздник «Здравствуй, осень золотая!» - старшая группа  «Осенняя ярмарка» - все группы  *Цель:* приобщение детей к социокультурным нормам общества  ***Выставка конкурс с участием родителей*** *«Осенние чудеса»* | **С 26.10-**  **30.10**  **октября**  **С 19.10** | Воспитатели, Муз.руководитель | |  | |
| **4.** | | ***Спортивный праздник:*** «Осенняя спартакиада»  *Цель:* привитие дошкольникам навыков здорового образа жизни | **С 12.10 -**  **16.10**  **октября** | Воспитатели групп | |  | |
| **VI. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ** | | | | | | | |
|  | 1. | Открытый НОД - «Моя безопасность – в моих руках» - (по соц-о комм-му развитию) | октябрь | | **Н.В. Ситникова** |  |  |
|  | 2. | Открытый НОД - (по соц-о комм-му развитию)-патриотическое воспитание | октябрь | | **И.А.Михайлова** |  |  |
|  | 3. | Открытый НОД» - (по соц-о комм-му  развитию) трудовое воспитатние | октябрь | | **М.А.Гусева** |  |  |
| **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | |
| **1.** | | Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей  *Цель:* ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-  развивающие элементы | октябрь | Заведующий,  Медицинская сестра | |  | |
| **2.** | | ***Тренинг*** для родителей подготовительных детей «Идем в школу с радостью!», | октябрь | Воспитатели | |  | |
| **3.** | | ***Выставка с участием родителей*** *«Осенние чудеса»* | **С**  **19.окт ября** | Творческая группа | |  | |
| **4.** | | ***Стенды для родителей в группах:***  «Профилактика простудных заболеваний» | октябрь | Ст. медсестра | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **№ 2. Совещание при заведующем ДОУ.**   1. Подготовка к осенним праздникам. 2. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 3. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ. 4. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 5. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 6. Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц 7.Утверждение плана работы на ноябрь. | **05.10.**  **12.10**  **19.09.**  **26.09** | Заведующий, Зав.хоз, |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | |
| **1.** | Анализ деятельности педагогов. | **3-я**  **неделя октября** | Заведующий, |  |
| **2.** | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений | октябрь | Воспитатель |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | ***Консультация:*** «Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду» | 12октяб ря | Медицинская сестра |  |
| **2.** | ***Семинар-практикум:*** «Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы» | 19октяб ря | Воспитатель.  Н.В.Ситникова |  |
| **3.** | ***Работа с начинающими педагогами Консультация:*** «Жизнь и здоровье дошкольника»  *Цель:* рекомендации по охране жизни и  здоровья детей в своей возрастной группе | октябрь | Заведующий, |  |
| **4.** | ***Работа со специалистами*** Организация работы психологического сопровождения ребенка. *Цель:* выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих  маршрутов ребенка. | октябрь | Воспитатель, |  |
| **5.** | ***Экспресс-опрос педагогов:*** «Зачем нужен профессиональный стандарт педагога» | **26**  **октября** | Заведующий, |  |
| **6.** | **Конкурс профессионального мастерства**  «Солнечный круг»  Цель: раскрытие профессиональных талантов педагогов ДОУ | октябрь | Заведующий, **Воспитатель М.А.Гусева** |  |
| **IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1.** | ***Предупредительный контроль:*** «Совместная деятельность взрослого и детей»  *Цель:* проверка готовности начинающих педагогов к совместной деятельности с детьми | октябрь | Заведующий, |  |
| **2.** | ***Фронтальный:*** «Педагогический мониторинг развития детей на начало учебного года и  планирование коррекционной работы» | октябрь | Заведующий, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | ***Консультации для родителей:***   * «Правила общения в семье»; * «Учим ребенка правилам безопасности»; * «Минутки рефлексии для родителей» | октябрь | Воспитатели |  |
| **VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | октябрь | Заведующий, ответственный по ОТ,  зам.завед |  |
| **2.** | Рейд по охране труда | октябрь | Комиссия по ОТ |  |
| **IX. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | |
| **1.** | ***ЦДЮТ «Радуга»***  *Цель:* развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, обеспечение познавательно-речевого и социально-  личностного развития | октябрь | Воспитатели всех групп |  |
| **2.** | ***«Город мастеров»***  Всероссийский конкурс «Веселый светофор»  *Цель:* формирование у дошкольников основ безопасной жизнедеятельности | октябрь | Вспитатели старшей группы |  |

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 (Ноябрь)

**«Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества** **образования».**

**Цель:** Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях внедрения стандарта «Педагог» через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

**Форма проведения:** деловая игра.

**Дата проведения:** 23.11.2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| **1.** | ***Консультации:***  «Методы и приемы коммуникативных и игровых технологий в работе с дошкольниками» | **О.А.Комарова** |
| **2.** | ***Семинар-практикум:***  «Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы» | **Н.В.Ситникова** |
| **3.** | Анкетирование педагогов: «Профессиональный стандарт педагога» | Заведующий, |
| **План педсовета** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.. | Вступительное слово заведующего с анализом анкет, с определением профессиональных затруднений.  Выступление по теме «Профессиональный стандарт педагога»/ Презентация/ | Заведующий, |
| 2.. | «Развитие профессионального и творческого потенциала воспитателя в условиях  реформирования образования. Каким должен быть воспитатель нового поколения?» | Заведующий, |
| 3.. | Творческое задание «Портрет современногопедагога ДОУ» (выработка портрета педагога). | Воспитатели |
| 4.. | Деловая игра | **Н.В.Ситникова** |
| 5.. | Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия. | Заведующий, |

**Раздел 9.2.**

# НОЯБРЬ- 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственный** | | | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | |
| **1.** | | **№ 3. Совещание при заведующем ДОУ.** |  | | Заведующий, | | |  |
|  | | 1. Профилактика травматизма (соблюдение | **02.11.** | |  | | |
|  | | инструкции по охране жизни и здоровья детей). |  | | Зав.хоз, | | |
|  | | 2.Соблюдение требований СанПиН в | **09.11** | |  | | |
|  | | образовательном процессе. |  | |  | | |
|  | | 3. О работе с родителями по недопущению | **16.11** | |  | | |
|  | | задолженности по р/п. |  | |  | | |
|  | | 4. Результативность контрольной деятельности: | **23.11** | |  | | |
|  | | анализ справок по контролю за месяц |  | |  | | |
|  | | 5.Утверждение плана работы на декабрь. |  | |  | | |
| **2.** | | **Инструктажи**  «Инструктаж по антитеррористической деятельности».**Приказы,справки** | **11.11.22**  **12.11.22**  **трениро вка** | |  | | |  |
| **3.** | | Смотр - конкурс уголков по безопасности и ПДД для воспитателей | **С 09.11**  **по 13.11** | |  | | |  |
| **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | |
| **1.** | | Круглый стол для педагогов «От молодого специалиста к успешному педагогу» | ноябрь | | заведующий, | | |  |
| **2.** | | ***Консультации:***  «Профессиональная компетентность педагога»  «Профессия воспитатель». | **16.11**  **Ноября** | | **М.А Иванова** | | |  |
| **3.** | | ***Оформление фотогазеты*** «Мама, мамочка, | ноябрь | | Воспитатели | | |  |
|  | мамуля» | | |  | |  |  | |
| **4.** | ***Работа проектной группы:***  Разработка анкет для родителей ДОУ.  *Цель:* создание анкет, помогающих выявлять трудности в воспитании детей, положительный опыт семейного воспитания, а так же выявляющих запросы в познании  педагогических, психологических знаний. | | | ноябрь | | Руководитель проектной группы |  | |
| **5.** | ***Смотр-конкурс:***  «Осенних поделок «Осенний бум»»,  «Дидактические игры для всех» | | | **ноябрь** | | Заведующий, Воспитатели |  | |
| **7.** | **Педагогический совет №2** | | | **23**  **ноября** | | Заведующий, |  | |
| **IV. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | | | | | |
| **1.** | ***Тематический***  Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности и жизнедеятельности  *Цель:* изучение системы работы с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности | | | **С 09.11**  **– 13.11но**  **ябрь** | | Заведующий, |  | |
| **2.** | ***Оперативный контроль*** *«*Материалы и  оборудования для исследовательской деятельности» | | | **с 23.11-**  **27.11**  **ноябрь** | | Заведующий, |  | |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | | | | |
| **1.** | **Викторина** «Всё о здоровье»**+Спортивный досуг** | | | **С 16.11**  **по 20.11**  **ноября** | | Все возрастные группы |  | |
|  | ***Проект:*** «Мамы разные важны, мамы разные нужны»  Цель: формирование положительного отношения у дошкольников к образу мамы (труженицы, устроительницы уюта в доме) | | | 3-я неделя ноября | | Воспитатели групп с участием родителей |  | |
| **2.**  **3.** | ***Музыкальный досуг:* «Пусть всегда будет Мама».**  *Цель:* освоение детьми культурных традиций общества; поддержка семьи. | | | **25.11**. | | Муз. руководитель  Воспитатели групп с участием родителей |  | |
| ***Конкурс рисунков:*** «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» | | | **С 23.11-**  **27.11**  **ноябрь** | | Муз. руководитель, воспитатели, родители |  | |
| **VI. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ** | | | | | | | | |
| **1.** | Открытый НОД - (по соц-о комм-му развитию)- коммуникативное развитие | | | **Начало ноября** | | **М.А. Иванова** |  | |
|  | | | | | | | | |
| **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | |  | |
| **1.** | Подготовка для родителей памятки с рекомендациями по созданию образовательных маршрутов | | | ноябрь | | Воспитатели |  | |
| **2.** | ***Выставка литературы*** «Библиотечка семейного чтения» | | | ноябрь | | Воспитатели |  | |
| **3.** | ***Стенды для родителей в группах:***  «Роль семьи в воспитании ребенка»,  «Не все полезно, что вкусно». | | | ноябрь | | Воспитатели  мед.сестра |  | |
| **4.** | * ***Консультации:*** «Как правильно общаться с детьми»; * «Агрессивный ребенок»;   «Давайте поигрем». | | | ноябрь | | Воспитатели |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | ***Конкурс рисунков:*** «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» | **С 23.11-**  **27.11**  **ноябрь** | Творческая группа |  |
| **VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | ноябрь | Зав.хоз  Заведующий,. |  |
| **2.** | Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | ноябрь | Зав.хоз |  |
| **IX. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | |
| **1.** | ***ЦДТЮ «Радуга»***  Всероссийский конкурс  «Солнечный круг» 2 тур  *Цель:* развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, обеспечение познавательно-  речевого и социально-личностного развития | ноябрь | Воспитатели, |  |

**Раздел 9.3.**

# ДЕКАБРЬ- 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **№ 4. Совещание при заведующем ДОУ.** |  | Заведующий, |  |
|  | «Подготовка к новогодним праздникам» |  |  |
|  | *Цель:* подведение итогов работы ДОУ за 4 | **30.11.** | Зав.хоз, |
|  | квартал (конец года) |  |  |
|  | 1. Утверждение плана работы на месяц: |  |  |
|  | обозначение ведущих направлений и тем |  |  |
|  | месяца, определение ответственных за |  |  |
|  | мероприятия; подготовке к новогодним |  |  |
|  | праздникам: |  |  |
|  | - педагогическая работа, оформление муз.зала, |  |  |
|  | групп, коридоров |  |  |
|  | - утверждение сценариев и графиков | **07.12** |  |
|  | утренников; |  |  |
|  | - обеспечение безопасности при проведении |  |  |
|  | 3. Составление графика отпусков на 2023 год. | **14.12** |  |
|  | 5. Результативность контрольной |  |  |
|  | деятельности: анализ справок по контролю за | **28.12** |  |
|  | месяц |  |  |
|  | 5. Утверждение плана работы на январь. |  |  |
| **2.** | Смотр-конкурс для воспитателей  «Оформление групп к Новому году» | **С 21по25.12.** | Воспитатели групп с участием родителей |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | |
| **1.** | Анкетирование «Мотивация на трудовую деятельность»  *Цель:* выявление трудовой мотивации, педагогической направленности | **С 30**  **декабря** | Заведующий, |  |
| **2.** | Просмотр молодыми специалистами работы опытных педагогов | декабрь | Заведующий, |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | Исследование психологического климата в коллективе | декабрь | Заведующий, |  |
| **2.** | ***Консультация:*** «ИКТ в непосредственно- образовательной деятельности и режимных моментах». | **07.12** | Воспитатель  **И.А.Михайлова** |  |
| **3.** | ***Работа с начинающими педагогами Беседа:*** «Праздничная культура в детском саду»  *Цель:* знание и внедрение передового педагогического опыта по проведению праздников в детском саду (обратить внимание воспитателей на опыт воспитателей – мастеров  детского сада) | декабрь | Воспитатель |  |
| **5.** | **Оформление папок-передвижек** «Работа с детьми зимой» | декабрь | Воспитатели |  |
| **6.** | **Участие в муниципальном конкурсе** на лучшее новогоднее оформление окон детского сада:  «Волшебное превращение» | **декабрь** | Воспитатели, родители |  |
| **7.** | Обсуждение сценариев новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению. | **1-я неделя декабря** | Муз.руководитель, воспитатели |  |
| **8.** | ***Совместная творческая выставка поделок родителей и детей***  «Сказочный мешок Деда Мороза» | **С 21.12 по**  **31.12**  **декабря** | Воспитатели, родители |  |
| **IV. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ** | | | | |
| **1.** | Открытый НОД по худ-эстетич развитию - Аппликация | декабрь | **И.А.Михайлова** |  |
| **2.** | Открытый НОД по худ-эстетич развитию -  Лепка | декабрь | **М.А.Гусева** |  |
| **3.** | Открытый НОД по худ-эстетич развитию - Рисование | декабрь | **О.А.Комарова** |  |
| **VI. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1.** | ***Оперативный: «***Осмотр групп. Проведение прогулки».  Цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов. | 1-я неделя декабря | Мед.сестра  заведующий, |  |
| **2.** | ***Итоговый:*** «Коэффициент заболеваемости в детском саду»  Цель: изучение профилактической работы, направленной на поддержание здоровья детей | 3-я неделя декабря | Мед.сестра |  |
| **3.** | ***Фронтальный:*** «Выполнение норм СанПиНа»  Цель: проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической  безопасности. | декабрь | Заведующий, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **VI.ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | |
| **2.** | ***Выставка детских рисунков*** «Зимняя сказка»  ***Совместная творческая выставка поделок родителей и детей***  «Сказочный мешок Деда Мороза» | **С 14.12-**  **18.12**  **Декабрь**  **С 21.12 по**  **31.12**  **декабря** | Воспитатели всех групп |  |
| **3.** | ***Новогодние праздники:***  «День рождения ёлочки» - младшие группы  «В гости ёлка к нам пришла!» - средние группы  «Приключения в зимнем лесу» - старшие группы  «Как лесные звери спасли Дед Мороза и Снегурочку от Бабы яги»  *Цель:* создать праздничную атмосферу, вызвать радостные эмоции, формировать умение вести себя адекватно в обществе детей. | декабрь | Воспитатели, муз. руководитель |  |
| **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| **1.** | Привлечение родителей к оказанию помощи в подготовке к зимнему периоду на участке –  созданию зимних построек. | декабрь | Воспитатели |  |
| **2.** | ***Стенды для родителей в группах:*** «Играйте вместе с детьми»,  «Пришла волшебница – зима»» | декабрь | Воспитатели |  |
| **3.** | ***Консультация*** «Опасная пиротехника» | декабрь | Воспитатели |  |
| **4.** | ***Буклет:*** «Изготовление новогодней игрушки в семье для украшения елки в детском саду и дома» | декабрь | Воспитатели |  |
| **VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | декабрь | Воспитатели |  |
| **VIII. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | |
| **1.** | Всероссийский конкурс рисунка «Рождественская сказка» *Цель:* художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста, создание праздничного новогоднего настроения, сделать ожидание зимних праздников радостным и  значительным. | ноябрь  -  декабрь | Воспитатели, родители |  |

**Раздел 9.4.**

# ЯНВАРЬ- 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **№ 5. Совещание при заведующем ДОУ.**  «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС»  *Цель:* систематизировать знания педагогов по проблеме социально-коммуникативного развития дошкольников.   1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год; итоги коррекционно- развивающей работа с детьми за первое полугодие 2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 3. Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц. 4.Обсуждение плана ремонтных работ на 2023год.   5.Утверждение плана работы на февраль.  ***Групповые родительские собрания:***  «Подведение итогов работы за I полугодие. Планирование работы на II полугодие» | **11.01**.  **18.01**  **25.01** | Заведующий, |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | |
| **1.** | Курсовая подготовка и переподготовка педагогов согласно утвержденному графику на 2023 год | январь- май | Заведующий, |  |
| **4.** | Анализ самообразования педагогов | январь | Заведующий, |  |
| **5.** | Помощь воспитателям в создании персональных сайтов. | январь | Заведующий, |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | ***Консультация:*** «Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию  готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению» | **18.01.**  **января** | Воспитатель |  |
| **2.** | ***Педагогическая мастерская:*** «Использование ИКТ в работе с семьей»  *Цель:* рассмотрение вопроса по использованию новых форм взаимодействия воспитателя с  родителями | **25.01.**  **январь** | Воспитатель, |  |
| **4.** | ***Работа с начинающими педагогами Консультация:*** «Формы и методы взаимодействия с семьей»  *Цель:* знакомство с традиционными и  нетрадиционными формами работы с семьями воспитанников | **20.01.**  **января** | Воспитатель |  |
| **IV. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1**. | ***Предупредительный:*** «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»  *Цель:* выявление уровня готовности воспитателей целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой возрастной группе. | январь | Заведующий, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | |
| **1.** | ***Информационно – исследовательский проект:***  «Волшебная вода»  *Цель - результат:* проведение опытов и экспериментов: «Расплавляем лед», «Иней»,  «Учимся печатать», «рисование всей семьей по теме «Узоры на окнах»; игра-занятие в краеведческом музее «Кукольных дел вселенная» - история куклы, костюма, рассматривание репродукции Н. Рухлиной  «Милые вещички»; изготовление игрушек (рождественских подарков) в соответствии с народными традициями | январь | Воспитатели групп с участием родителей |  |
| **2.** | ***Музыкальное развлечение***: **«Рождественские колядки»**  *Цель:* приобщение дошкольников к этнокультурным событиям | **3-я неделя января** | Воспитатели, муз.руководитель |  |
| **3.** | ***Спортивное развлечение:*** «Малые зимние игры» - подготовительные группы  *Цель:* привитие дошкольникам навыков  здорового образа жизни | **4- я неделя января** | Воспитатели  старшей группы |  |
| **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| **1.** | **Совместная организация выставки**- презентации в группе на тему: «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества). Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями. *Цель:* ознакомление с традициями семей воспитанников; способствование совместной  деятельности взрослых и детей | **3-я неделя января** | Воспитатели заведующий |  |
|  | ***Консультация:***«Детские страхи» | январь | Воспитатели |  |
| **2.** | ***Анкетирование***: «О способах воспитания» | январь | Воспитатель |  |
| **4.** | ***Групповые родительские собрания:***  «Подведение итогов работы за I полугодие. Планирование работы на II полугодие» | **январь** | Воспитатели |  |
| **VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | Укрепление материально-технической базы ДОУ – приобретение игровой мебели для групп | январь- февраль | заведующий, зав.хоз |  |
| **IX. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | |
| **1.** | ***ЦДЮТ «Радугга»***  Всероссийский конкурс  «Солнечный круг» 3 тур  *Цель:* развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и  самостоятельности, обеспечение познавательно- речевого и социально-личностного развития | январь | Воспитатели, |  |
| **2.** | региональный конкурс с всероссийским участием  *Цель:* развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, подготовка их к в школе,  формирование знаний, необходимых при обучении по новым образовательным  стандартам. | январь  -  февраль | Воспитатели, родители |  |

**Раздел 9.5.**

# ФЕВРАЛЬ- 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **№ 6. Совещание при заведующем ДОУ.**  «Подготовка к праздникам»  *Цель:* планирование работы по взаимодействию с семьями воспитанников   1. Утверждение сценариев и графика проведения утренников . 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 3. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 4. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ 5. Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Утверждение плана работы на март. | **01.02**  **08.02**  **15.02**  **22.02** | Заведующий, зав,хоз |  |
| **2.** | **Инструктажи**  - «Инструктаж по пожарной безопасности».**Приказы,справки** | **15.02**  **инструк таж 16.02**  **трениро**  **вка** |  |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | |
| **2.** | ***Книжная лавка.*** Обзор новинок методической литературы | февраль | Воспитатель |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | ***Тренинг для педагогов:*** «Профилактика синдрома профессионального выгорания»  *Цель:* выявить проблемы «профессионального  выгорания» и поиск путей их решения | **01.02**  **феврал я** | Заведующий, |  |
| **3.** | ***Оформление фотогазеты*** «Наши лучшие папы» | **С 17.02по**  **23.02** | Воспитатели |  |
| **4.** | ***Работа проектной группы:***  «Проект для образования родителей ДОУ»  *Цель:* определение тем для интерактивного образования родителей воспитанников. | февраль | Руководитель проектной группы |  |
| **5.** | **Оснащение педагогического процесса:**  Оснащение группового пространства в соответствии с ФГОС. | февраль | Воспитатели |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | | | | |
| **1.** | ***Тематический (персональный)*** «Организация условий для театрализованной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» *Цель:* Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной  деятельности. | февраль | | Воспитатель | | |  |
| **2.** | ***Оперативный: «***Осмотр групп. Проведение прогулки»  Цель: решение вопросов: выполнение правил  санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов. | **2-я неделя феврал я** | | Заведующий, | | |  |
| **3.** | ***Фронтальный:*** «Игровая деятельность»  Цель: всестороння проверка работы воспитателей по развитию игровой деятельности дошкольников | февраль | | Заведующий, | | |  |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | | | |
| **1.** | ***Тренинг***: «Взаимодействие с ребёнком во время  «кризиса 3 лет» | **08.02**  **февраль** | | **С.В.Серебрякова** | | |  |
| **2.** | ***Информационно – исследовательский проект:***  «Знакомство с родным районом»  Цель: освоение социокультурного опыта через прогулки по родному району города, фотографирование (или зарисовки) достопримечательностей, создание слайд-шоу  (по желанию родителей, воспитателей) | февраль | | Воспитатели групп с участием родителей | | |  |
| **3.** | ***Праздничный утренник :*** «Аты – баты, мы - солдаты»  *Цель:* освоение детьми культурных традиций общества | **22.02.**  **23.02** | | Муз.руководитель, воспитатели всех групп | | |  |
| **VI. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ** | | | | | | | |
| **1.** | Открытый НОД по речевому развитию  «Развитие речи дошкольников по средством театральной деятельности» | февраль | | **Н.В.Ситникова** | | |  |
| **2.** | Открытый НОД по речевому развитию  «Развитие речи детей среднего возраста посредством дидактических игр» | февраль | | **М.А.Гусева** | | |  |
| **3.** | Открытый НОД по речевому развитию  «Развитие фонематических процессов у детей дошкольного возраста» | февраль | | **М.А.Михайлова** | | |  |
| **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | |
| **1.** | ***Анкетирование***: «Какой Ваш ребёнок» | февраль | | Воспитатель | | |  |
| **2.** | ***Консультации:*** «Ребенок и компьютер» , «Если ребёнок сосёт палец» | февраль | | Воспитатели | | |  |
| **VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | | | |
| **1.** | Ревизия электропроводки в ДОУ | февраль | | Зав. хоз | | |  |
| **2.** | Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | февраль | | Ответственный по ОТ | | |  |
| **3.** | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке | 2-я неделя февраля | | Заведующий, ответственный по ОТ | | |  |
| **IX. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | | | | |
| **2.** | региональный конкурс с всероссийским участием  *Цель:* развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, подготовка их к в школе, формирование знаний, необходимых при обучении по новым образовательным стандартам. | | февраль | | Воспитатели, родители |  | |

**Раздел 9.6.**

# МАРТ- 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **№ 7. Совещание при заведующем ДОУ.** |  | Заведующий, |  |
|  | 1.Анализ питания в ДОУ за 1 квартал 2023 | **01.03.** |  |
|  | года. Об организации детского питания. |  | зав,хоз |
|  | 2. Соблюдение санитарно- |  |  |
|  | эпидемиологического состояния помещений | **15.03** |  |
|  | пищеблока и складских помещений, |  |  |
|  | соблюдение сотрудниками пищеблока |  |  |
|  | требований лично гигиены. | **22.03** |  |
|  | 3.Итоги оперативного и производственного |  |  |
|  | контроля. |  |  |
|  | 4. Проведение «Месячника безопасности». | **29.03** |  |
|  | 5.Утверждение плана работы на апрель. |  |  |
| **2.** | **Смотр –конкурс уголков**  **театрализованнойдеятельности восп.** | **22-26** |  |  |
| **3.** | **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3** | **29.03** |  |  |
| **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | ***Консультация:*** «Знать ребенка, чтобы воспитывать»  *Цель:* ориентация воспитателей на ведущие потребности ребенка-дошкольника:  потребность в развитии, свободе, познании. | **22.03.** | **М.А.Гусева** |  |
| **2.** | ***Мастер-класс:*** «Развитие художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности»»  *Цель:* выявить опыт работы по художественно- эстетическому развитию дошкольников. | **09.03**  **март** | **М.А.Гусева** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | ***Работа с начинающими педагогами***  «Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах.  *Цель:* помощь молодым специалистам в организации совместной работы с детьми | март | Заведующий, |  |
| **4.** | ***Педагогическая мастерская:*** «Подготовка сценариев к праздникам»  *Цель:* сформировать у воспитателей и музыкальных руководителей детского сада единое мнение о том, что сценарий праздника – это общее творческое дело; дать возможность разделиться на лаборатории и разработать круг годовых праздников для детей групп разного  возраста. | март | Воспитатели  Музыкальный руководитель |  |
| **5.** | ***Оформление выставки*** «Золотые руки бабушек и мам» | **С 01.03до 05.03.** | Воспитатели |  |
| **6.** | ***Работа проектной группы:***  «Работа в малых проектных группах»  *Цель:* доработка программ для родителей после презентации и обсуждения | март- апрель | Руководитель проектной группы |  |
| **7.** | Самоанализ продуктивной деятельности детей в центре «Художественного творчества» (эффективность использования) | март | Воспитатели |  |
| **III. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1.** | ***Тематический: «***Художественно- эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста»  *Цель:* определение эффективности воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности. | март | Заведующий, |  |
| **2.** | ***Фронтальный:*** «Организация дополнительного образования в ДОУ»  *Цель:* подготовка к введению в  образовательные услуги детского сада дополнительного образования | март | Заведующий, |  |
| **IV. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | |
| **1.** | ***Семейный праздник***: « 8 Марта»  *Цель:* показать значимость роли матери в семье, организовать деятельность взрослых и  детей в сотворчестве, способствовать сплочению семей группы, детского сада. | 1-я неделя марта | Воспитатели, муз.руководител ь |  |
| **2.** | ***Спортивное развлечение:*** ««Веселые старты для малышей»» - младшие группы  *Цель:* привитие дошкольникам навыков здорового образа жизни | март | Воспитатели младших групп, руководитель фикультуры |  |
| **3.** | ***Проводы зимы «Прощай зимушка» (масленица)*** | **12.03** | Воспитатели,  муз.руководител ь |  |
| **4.** | ***Выставка детских рисунков «Весенний букет»*** | **С 01.03до 05.03.** | Воспитатели |  |
| **V. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ** | | | | |
| **1.** | Открытый НОД по познавательному развитию.  (Ознакомление с окружающим социальным миром) | март | **С.В.Серебрякова** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  |
| **2.** | | Открытый НОД по познавательному развитию. (Ознакомление с окружающим природным  миром) | | март | | **М.А.Гусева** | |  |
| **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | | |
| **1.** | | ***Информационно-просветительская работа:*** *Памятки:* «Встречи с театром», «Семейное чтение» | | март | | Воспитатели | |  |
| **2.** | | ***Консультации*** «Учим малышей наблюдать» | | март | | Воспитатели | |  |
| **3.** | | Организация субботника в помещении и на территории детского сада | | март- апрель | | Воспитатели | |  |
| **VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | |
| **1.** | Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении | | март- апрель | | Заведующийзав. хоз | |  | |
| **VIII ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | | | | | |
| **1.** | ***ЦДТЮ «Радуга»***  Всероссийский конкурс  *Цель:* развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, обеспечение познавательного и социально-личностного  развития | | март | | Воспитатели | |  | |

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

**«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».**

**Цель:** Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в коллективе.

**Форма проведения:** деловая игра.

**Дата проведения:** 29.03.2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| **1.** | ***Консультация:*** «Знать ребенка, чтобы воспитывать» | **М.А.Гусева** |
| **2.** | ***Мастер-класс:*** «Развитие художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности»»  *Цель:* выявить опыт работы по художественно-эстетическому  развитию дошкольников | **И.А.Михайлова** |
| **3.** | ***Анкетирование родителей*** «Любит ли Ваш ребенок рисовать?» | Воспитатели |
| **План педсовета** | | |
| **1.** | Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности проблемы. | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | Вступительное слово заведующего «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии  дошкольников». | Заведующий, |
| **3.** | Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка) | Заведующий, |
| **4.** | Из опыта работы: « Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста» | **С.В.Серебрякова** |
| **5.** | Деловая игра – «Педагогический пробег» с использованием презентации. | Н.В.Ситникова |
| **6.** | Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия. | Заведующий, |

**Раздел 9.7.**

# АПРЕЛЬ- 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **№ 2 Собрание родительского комитета ДОУ:** Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.  1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.  3. Утверждение сценариев и графика проведения выпускного утренника. 4.Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.   1. Итоги оперативного и производственного контроля. 2. Утверждение плана работы на май. | **05.04**  **12.04**  **26.04** | Заведующий, зав.хоз |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | |
| **1.** | Составление карты педагогического мастерства воспитателей по итогам анкетирования  «Самоанализ деятельности» | апрель | Заведующий, |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | ***Диагностика*** «Синдром эмоционального выгорания» | апрель | Мед.сестра |  |
| **3.** | ***Семинар:*** «Переход от ограничивающего к продуктивному взаимодействию детского сада с семьей»  *Цель:* показать воспитателям, что взаимодействие детского сада и семьи – двусторонний, цикличный процесс, разворачивающийся по спирали.   1. Дать определение понятиям взаимодействия   «ограничивающее», «поддерживающее»,  «конструктивное».   1. Рассмотреть этапы конструктивного   взаимодействия. | **19апреля** | **Н.В.Ситникова** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Определить проблемы на каждом этапе взаимодействия. 2. Практически составить план выхода из проблемного поля взаимодействия. |  |  |  |
| **IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1.** | ***Предупредительный:*** «Самостоятельная деятельность детей»  *Цель:* поддержка воспитателей в организации самостоятельной деятельности детей | апрель | Заведующий, |  |
| **2.** | ***Фронтальный:*** «Музыкальная деятельность в детском саду»  *Цель: с*овершенствование работы коллектива в рамках организации музыкальной деятельности  в детском саду | апрель | Заведующий, |  |
| **3.** | ***Оперативный: «***Организация приема пищи. Трудовая деятельность старших дошкольников»  *Цель:* решение вопросов: выполнение правил  санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов. | апрель | Мед. сестра |  |
| **4.** | ***Итоговый:*** «Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках»  *Цель:* анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников | апрель | Заведующий, |  |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | |
| **1.** | ***День Здоровья***  *Цель:* формирование осознанного отношения к своему здоровью детей дошкольного возраста | **07**  **апреля** | Воспитатели групп с участием родителей |  |
| **2.** | ***Всемирный день авиации и космонавтики*** *Цель:* приобщение детей дошкольного возраста к событиям | **12.04.** | Воспитатели, муз.руководитель |  |
| **3.** | ***Праздник: День Земли***  *Цель:* приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным нормам человеческого общества, развитие культурных практик, связанных с природопользованием. | **22.04.** | Воспитатели, муз.руководитель |  |
| **5.** | **Викторина по ПДД «Азбука безопасности»** | **С 19.04-**  **22.04**  **апреля** | Воспитатели |  |
| **6.** | **«Пасхальные зарисовки» - смотр-**  **конкурс дети** | **С 26.04-**  **30.04** | Воспитатели |  |
| **VI. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ** | | | | |
| **1.** | Открытый показ НОД по познавательному развитию (Экспериментальная деятельность) | апрель | **М.А.Гусева** |  |
| **2.** | Открытый показ НОД по познавательному развитию (ФЭМП) | апрель | **И.А. Михайлова** |  |
| **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| **1.** | ***Консультация для родителей подготовительных групп:***«К школе готов» -  снижение тревожности родителей, профилактика дезадаптации в 1 класс. | апрель | Мед. сестра |  |
| **2.** | ***День открытых дверей***  *Цель:* показ возможностей детского сада в | 3-я неделя | Заведующий, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организации питания детей | апреля | работники пищеблока |  |
| **3.** | ***Организация выставок рисунков и фотографий*** *на тему:* «Космос» | апрель | Воспитатели |  |
| **4.** | ***Консультации:***   * «Гендерное воспитание: мальчики и девочки», * «Развитие речи детей 4-5 лет» | апрель | Воспитатели |  |
| **5**. | Организация субботника в помещении и на территории детского сада | апрель | Воспитатели |  |
| **6.** | ***Анкетирование*** «Любит ли Ваш ребенок рисовать?» | апрель | Воспитатели |  |
| **7.** | ***Творческая гостиная:*** «Воспитание маленького Эйнштейна»  *Цель:* ознакомление родителей с возможностями развития познавательных  способностей у всех детей дошкольного возраста. | апрель | Воспитатели младшей группы |  |
| **8.** | ***Родительское собрание*** «Ваш ребенок поступает в детский сад» | апрель | Заведующий |  |
| **VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей | апрель | Заведующий, зав.хоз, рабочий по обслуживанию здания, воспитатели |  |
| **IX. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА** | | | | |
| **1.** | ***Центр образовательных инициатив:*** Всероссийский детский конкурс по ОБЖ Простые правила «Мое безопасное лето»  *Цель:* актуализация знаний о правилах безопасности на природе, в местах скопления людей, в путешествиях во время летнего  отдыха. | 29.04. | Воспитатели старшей группы |  |

**Раздел 9.8.**

# МАЙ- 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | **№ 9. Совещание при заведующем ДОУ.**  «Анализ деятельности ДОУ за учебный год» *Цель:* определить степень решения задач годового плана   1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду. 2. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 3. О переводе ДОУ на летний режим работы. 4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. | **03.05.**  **10.05** | Заведующий, зав.хоз, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 2. Организация работ по благоустройству ДОУ. 6.Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Утверждение плана на летний период (июнь- июль– август). | **17.05**  **24.05** |  |  |
| **2.** | **Инструктажи**  «Инструктаж по антитеррористической деятельности».**Приказы,справки** | **24.05-**  **инструкт аж**  **25.05 – трениров**  **ка** | Зав. хоз. |  |
| **3.** | **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙСОВЕТ № 4** | **24.05** |  |  |
| **II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | |
| **1.** | Итоги аттестации и курсовой подготовки за учебный год | май | Заведующий, |  |
| **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| **1.** | ***Диагностика:*** Диагностика познавательного развития детей всех возрастных групп | май | Заведующий, |  |
| **2.** | ***Круглый стол:*** «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков»  *Цель:* ознакомление педагогов с основными направлениями летней оздоровительной работы | май | Заведующий, |  |
| **3.** | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | май | Педагоги- наставники |  |
| **4.** | Мониторинг по итогам года: реализация основной образовательной программы | май | Воспитатели |  |
| **IV. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| **1.** | ***Тематический (персональный)*** «Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям.» *Цель:* Сравнение ребёнка с самим собой — насколько он развился в течение определённого  периода | май | Заведующий, |  |
| **2.** | ***Предупредительный:*** «Питание в детском саду»  *Цель:* совершенствование организации питания в детском саду | май | Мед. сестра |  |
| **3.** | ***Фронтальный:*** «Летний оздоровительный период»  Цель: подготовка воспитателей к проведению  качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период | май | Заведующий, |  |
| **4.** | ***Итоговый:*** «Готовность детей к обучению в школе»  *Цель:* анализ уровня готовности детей подготовительных групп к поступлению в школу | апрель- май | Заведующий, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | |
| **1.** | ***Информационный проект:*** «Богатыри земли русской»  *Цель - результат:* развитие первичной ценностной ориентации и социализации через посещение 9 Мая памятных мест города, чтение воспоминаний прадедов-ветеранов о Великой Отечественной войне; рисование всей семьей на  тему «Цветы на Солдатском поле» | апрель- май | Воспитатели групп с участием родителей |  |
| **2.** | ***Семейный праздник***: «День семьи – 15 мая» *Цель:* приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным традициям общества, обогащение жизненного опыта содержанием о  семье, о самом себе. | **14.05.** | Воспитатели, муз.руководитель, родители |  |
| **3.** | ***Праздничный концерт «Победный май»*** *Цель:* ознакомление детей с событиями социальной направленности; приобщение к традициям государства; формирование качеств  Благородного Гражданина | **06.05.** | Воспитатели групп с участием родителей |  |
| **4.** | ***Выпускной праздник:* «До свидания, детский сад!»**  *Цель:* взаимодействие детского сада и семей воспитанников к подготовке и проведению первого выпускного в жизни ребенка | май | Воспитатели, муз.руководитель, родители |  |
| **5.** | Коллаж «Большое путешествие в прошлое»(выпускные группы) | май | воспитатели |  |
| **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| **1.** | ***Памятки и буклеты:***   * «С ребенком на дачном участке» * «Здравствуй, лето!» * «Экскурсии и прогулки в природу» | май | Воспитатели |  |
| **2.** | ***Консультации:***   * «Что нам ждать от школы?» * «Путешествие с малышом» * «Ребенок на дороге» | май | Воспитатели |  |
| **3.** | Групповые родительские собрания «Об итогах  работы за год. О летней оздоровительной работе. О задачах на новый учебный год» | май | Заведующий, |  |
| **4.** | ***Анкетирование*** «По результатам года» /  «Педагогический рейтинг» | май | Заведующий, |  |
| **VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.** | Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой | май | Воспитатели, зав.хоз. |  |

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙСОВЕТ № 4

**«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Утренняя гимнастика и взбадривающая гимнастика после дневного сна | ежедневно | Воспитатели |
| **2.** | Физическая культура в зале, на прогулке | по расписанию |
| **3.** | Закаливающие процедуры | ежедневно |
| **4.** | Точечный массаж |
| **5.** | Кварцевание и проветривание групповых помещение, спален |
| **6.** | Пальчиковая гимнастика |
| **7.** | Витаминизация (по сезону) | по плану | Мед.сестра |
| **8.** | Фитотерапия | ежедневно |
| **9.** | Упражнения на развитие дыхания | ежедневно |
| **10.** | Подвижные и спортивные игры на воздухе | ежедневно по плану | Воспитатели учитель - логопед |
| **11.** | Занятия с учителем – логопедом на улучшение эмоционального положительного настроя |
| **12.** | Занятия с учителем-логопедом | По плану | Учитель-логопед |
| **14.** | Танцетерапия | 2 раза в год | Мед.сестра |

**Цель:** подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. **Форма проведения**: традиционная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| **1.** | Подготовка и оформление документации в группах | Воспитатели групп |
| **2.** | «О наших успехах» - подготовка воспитателями отчета о результатах своей работы за год | Педагогический состав |
| **План педсовета** | | |
| **1.** | Итоги о выполнении решения предыдущего педсовета: роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников | Заведующий |
| **2.** | Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. | Заведующий, |
| **3.** | Результаты освоение образовательной программы ДО. | Заведующий, |
| **4.** | Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) | Заведующий, |
| **5.** | Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов | Заведующий, |
| **6.** | Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Заведующий |
| **7.** | Решение педагогического совета | Заведующий |

**Дата проведен ия**:24 мая 2024 года.

**Раздел 10. Оздоровительная работа**

**Методическая работа**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к годовому плану

муниципального дошкольного образовательного учреждения

детский сад п. Костино

**План контроля на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предупредительный** | | | | | | | | |
| **Сроки** | **Цель** | **Задачи** | **Методы контроля** | | **Ответстве нные** | | **Итог** | |
| до | **«Развивающая** | 1. Обсудить, как | изучение | |  | | справка | |
| 05.09.22 | **среда во всех** | программные требования | результатов | | Заведующий | | к | |
|  | **возрастных** | ФГОС, содержание ООП | построения | |  | | совещани | |
|  | **группах»** | учтены в построении | развивающей | |  | | ю при | |
|  | *Цель:* проверка | развивающей среды | среды | |  | | заведующ | |
|  | готовности к | 2. Проверить учет |  | |  | | ем | |
|  | новому | возраста воспитанников |  | |  | |  | |
|  | учебному году | 3.Проверить учет |  | |  | |  | |
|  |  | принципов по |  | |  | |  | |
|  |  | построению |  | |  | |  | |
|  |  | развивающей среды |  | |  | |  | |
|  |  | 4. Проверить учет |  | |  | |  | |
|  |  | качественного и |  | |  | |  | |
|  |  | количественного |  | |  | |  | |
|  |  | наполнения уголков |  | |  | |  | |
| 1 раз | Подготовка и | Анализ деятельности | наблюдение | | Заведующи | | справка | |
| в месяц | проведение | педагогов |  | | й, | | к | |
|  | воспитателями |  |  | |  | | совещани | |
|  | непосредственно |  |  | |  | | ю при | |
|  | й |  |  | |  | | заведующ | |
|  | образовательной |  |  | |  | | ем | |
|  | деятельности |  |  | |  | |  | |
| 1 раз в | Работа | 1.Просмотр НОД, | наблюдение, | | Заведующи | | справка | |
| квартал | воспитателей, | режимных моментов | изучение | | й, | | к | |
|  | готовящихся к | 2. Организация | документации | |  | | совещани | |
|  | аттестации | самостоятельной |  | |  | | ю при | |
|  |  | деятельности детей |  | |  | | заведующ | |
|  |  |  |  | |  | | ем | |
| октябрь | **«Совместная** | 1. Изучить состояние | наблюдение | |  | | справка | |
|  | **деятельность** | готовности к совместной |  | | Заведующий | | к | |
|  | **воспитателя и** | деятельности |  | |  | | совещани | |
|  | **детей»** | воспитателя с детьми |  | |  | | ю при | |
|  | *Цель:* проверка | 2. Изучить методические |  | |  | | заведующ | |
|  | готовности | приемы, применяемые к |  | |  | | ем | |
|  | начинающих | воспитателем |  | |  | |  | |
|  | педагогов к | 3. Скорректировать и |  | |  | |  | |
|  | совместной | скоординировать |  | |  | |  | |
|  | деятельности с | деятельность |  | |  | |  | |
|  | детьми | воспитателя по |  | |  | |  | |
|  |  | окончании наблюдений |  | |  | |  | |
| ноябрь | **«Протоколы** | Изучить вопросы, | работа по | |  | | справка | |
|  | **родительских** | рассматриваемые на | протоколам | |  | | к | |
|  | **собраний»** | родительских собраниях | родительских | | Заведующий | | совещани | |
|  | *Цель:* выявление | в группах, методы и | собраний | |  | | ю при | |
|  | и оценивание | формы проведения |  | |  | | заведующ | |
|  | сильных и |  |  | |  | | ем | |
|  | слабых сторон |  |  | |  | |  | |
|  | взаимодействия воспитателей с  родителями. |  |  | |  | |  | |
| апрель | **«Самостоятель ная деятельность детей»**  *Цель:* поддержка воспитателей в организации самостоятельной  деятельности детей | Проверить готовность воспитателя организовывать самостоятельную деятельность детей; знание и внедрение передового педагогического опыта | наблюдение, беседа | | Заведующий | | справка к  совещани ю при заведующ ем | |
| январь | **«Наблюдение педагогическог о процесса в первой половине дня»** *Цель:* выявление уровня готовности воспитателей целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой  возрастной группе. | Проверить готовность воспитателя организовывать все виды детской и совместной деятельности в первой половине дня. | наблюдение, изучение документации | | Заведущий | | справка к  совещани ю при заведующ ем | |
| май | **«Питание в детском саду»** *Цель:* совершенствова ние организации питания в  детском саду | Дать общую оценку деятельности всех специалистов, ответственных за питание в детском саду | наблюдение, изучение документации | | Медицинская сестра | | справка к  совещани ю при заведующ ем | |
| **Фронтальный** | | | | | | | | |
| сентябрь- октябрь | **«Здоровьесбере жение в детском саду»** *Цель:* ознакомление с технологиями, применяемыми в детском саду в рамках здоровьесбереже ния, и проверка  их эффективности | 1. Обобщить опыт работы воспитателей в данном направлении 2. Провести анализ деятельности воспитателей по проблеме здоровьесбережения | | изучение документаци и | | Медицинская сестра | | справ ка  к совещ анию при завед ующе м |
| декабрь | **«Выполнение норм СанПиН»** | Провести анализ работы специалистов пищеблока, | | мониторинг, работа с | | Медицинская сестра | | справ ка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Цель:*проведение | помощников воспитателей, | документам |  | к |
| контроля за | воспитателей. | и | совещ |
| работой |  | воспитателе | анию |
| детского сада по |  | й, | при |
| сохранению и |  | специалисто | завед |
| укреплению |  | в | ующе |
| здоровья детей, |  | пищеблока, | м |
| обеспечению |  | медицинско |  |
| физической и |  | й сестры |  |
| психической |  |  |  |
| безопасности. |  |  |  |
| февраль | **«Игровая** | Определить проблемы в | наблюдение, |  | справ |
|  | **деятельность»** | организации игровой | работа с | Заведующий | ка |
|  | Цель: | деятельности в разных | документам |  | к |
|  | всестороння | возрастных группах | и |  | совещ |
|  | проверка работы | детского сада | воспитателе |  | анию |
|  | воспитателей по |  | й |  | при |
|  | развитию |  |  |  | завед |
|  | игровой |  |  |  | ующе |
|  | деятельности |  |  |  | м |
|  | дошкольников |  |  |  |  |
| март | **«Организация** | Провести анализ | наблюдение |  | справ |
|  | **образования** | возможностей воспитателей | опрос |  | ка |
|  | **НОД в ДОУ»** | на занятиях | анкетирова- | Заведующий | к |
|  | *Цель:* |  | ние |  | совещ |
|  | подготовка к |  |  |  | анию |
|  | введение НОД |  |  |  | при |
|  |  |  |  |  | завед |
|  |  |  |  |  | ующе |
|  |  |  |  |  | м |
| апрель | **«Музыкальная** | 1.Собрать данные по | наблюдение, | Музыкальный руководитель | справ |
|  | **деятельность в** | работе коллектива в рамках | опрос, |  | ка |
|  | **детском саду»** | музыкального просвещения | анкетирова – |  | к |
|  | *Цель:* | детей всех возрастных | ние |  | совещ |
|  | *с*овершенствова | групп. |  |  | анию |
|  | ние работы | 2. Проверить и оценить |  |  | при |
|  | коллектива в | состояние музыкального |  |  | завед |
|  | рамках | уголка в группах. |  |  | ующе |
|  | организации |  |  |  | м |
|  | музыкальной |  |  |  |  |
|  | деятельности в |  |  |  |  |
|  | детском саду |  |  |  |  |
| май | **«Летний** | Всесторонне и тщательно | наблюдение | Заведующий | справ |
|  | **оздоровительн** | проверить подготовку | изучение |  | ка |
|  | **ый период»** | воспитателей всех | документаци |  | к |
|  | *Цель:* | возрастных групп к | и |  | совещ |
|  | подготовка | летнему оздоровительному |  |  | анию |
|  | воспитателей к | периоду |  |  | при |
|  | проведению |  |  |  | завед |
|  | качественного |  |  |  | ующе |
|  | сопровождения |  |  |  | м |
|  | дошкольников в |  |  |  |  |
|  | летний |  |  |  |  |
|  | оздоровительны |  |  |  |  |
|  | й период |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативный** | | | | | | |
| 1 раз в 2 месяца (октябрь декабрь, февраль, апрель) | **«Проведение прогулки по сезону»**  *Цель:* проверка соблюдения санитарно- гигиенических и методических требований к  прогулке | | 1. Проверить длительность прогулки 2. Проверить принципы построения прогулки в разновозрастных группах | наблюдение, изучение документаци и | Мед.сестра  Заведующий | справ ка  к совещ анию при завед ующе м |
| ноябрь, | ***«*Осмотр групп»** | | 1. Ежедневно проверять | мониторинг | Заведующий | справ |
| январь, | Цель: решение | | готовность работы в |  |  | ка |
| март | вопросов: | | группах в соответствии с |  | ст. м\сестра | к |
|  | выполнение | | требованиями СанПиНа |  |  | совещ |
|  | правил | | 2. Своевременно |  |  | анию |
|  | санитарного | | корректировать и |  |  | при |
|  | состояния в | | координировать |  |  | завед |
|  | группе, | | деятельность в группах |  |  | ующе |
|  | соблюдение | |  |  |  | м |
|  | режимных | |  |  |  |  |
|  | моментов | |  |  |  |  |
| декабрь, | **Работа с детьми** | | Анализ эффективности | наблюдение, | Заведующий | справ |
| апрель | **по подготовке к** | | работы по подготовке детей | опрос, |  | ка |
|  | **школе** | | к школе | беседа |  | к |
|  |  | |  |  |  | совещ |
|  |  | |  |  |  | анию |
|  |  | |  |  |  | при |
|  |  | |  |  |  | завед |
|  |  | |  |  |  | ующе |
|  |  | |  |  |  | м |
| март | **Работа по** | | Анализ эффективности | Наблюдение | Заведующий | справ |
|  | **художественно-** | | работы по художественно- | опрос, |  | ка |
|  | **эстетическому** | | эстетическому воспитанию | проверка |  | к |
|  | **воспитанию** | |  | документаци |  | совещ |
|  |  | |  | и |  | анию |
|  |  | |  |  |  | при |
|  |  | |  |  |  | завед |
|  |  | |  |  |  | ующе |
|  |  | |  |  |  | м |
| **Текущий** | | | | | | |
| октябрь | | **«Взаимодейст** | 1.Следить за состоянием и | мониторинг | Заведующий, | справ |
|  | | **вие с** | развитие взаимодействия |  |  | ка к |
|  | | **родителями в** | воспитателей и родителей в |  |  | медик |
|  | | **группах** | группах раннего возраста |  |  | о- |
|  | | **раннего** | 2.Своевременно |  |  | педаг |
|  | | **возраста»** | скорректировать и |  |  | огиче |
|  | | *Цель:* Дать | скоординировать |  |  | скому |
|  | | представление | деятельность воспитателей |  |  | совещ |
|  | | о |  |  |  | анию |
|  | | взаимодействи |  |  |  |  |
|  | | и воспитателей |  |  |  |  |
|  | | с семьями |  |  |  |  |
|  | | вновь |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | поступивших в детский сад |  |  |  |  |
| март | Соответствие развивающей среды по художественно  -эстетическому развитию детей ФГОС ДО | Анализ предметно- развивающей среды на соответствие | мониторинг | Заведующий, | справ ка  к совещ анию при завед ующе  м |
| ежемесячн о | Проверка документации (планов воспитательно- образовательно й работы) | Соответствие планирования программе | изучение документов | Заведующий, | справ ка  к совещ анию при завед  ующе м |
| **Итоговый** | | | | | |
| сентябрь | **«Санитарное состояние в группах»** *Цель:* подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в  группах | Оценить сильные и слабые стороны деятельности по руководству воспитателей за санитарным состоянием группы | наблюдение | Медицинская сестра | справ ка  к совещ анию при завед ующе й |
| 3-я неделя декабря | **«Коэффициен т заболеваемост и в детском саду»**  *Цель:* изучение профилактичес кой работы, направленной на поддержание  здоровья детей | 1. Сделать проверку документов воспитателей 2. Провести анализ заболеваемости | изучение документов | Медицинская сестра | справ ка на совещ ание при завед ующе й |
| апрель | **«Взаимодейст вие с семьями воспитаннико в на праздниках»** *Цель:* анализ взаимодействи я воспитателей с семьями воспитанников | 1. Подвести итоги работы по годовому кругу праздников в детском саду 2. Отметить факторы влияющие на взаимодействие детского сада и семьи в праздничных событиях. | изучение сценариев, видеозаписи праздников, беседа с родителями и воспитателя ми, анкетирован  ие родителей | Заведующий | справ ка  к совещ анию при завед ующе м |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| апрель-май | **Мониторинг по итогам года** | Анализ деятельности учреждения за учебный год | мониторинг | Заведующий | справ ка  к совещ анию при завед ующе  м |
| **Тематический** | | | | | |
| август | **«Готовность детского сада к новому учебному году»**  *Цель:* проверка готовности к новому  учебному году. | Организация предметно- пространственной среды и жизненного  пространства в группах, соответствие с ФГОС. Проверка документации педагогов | Наблюдение  , беседа, опрос | Заведующий | Справ ка к педсо вету |
| ноябрь | **«Формирован ие у детей дошкольного возраста основ безопасности и жизнедеятель ности»**  *Цель:* изучение системы работы с детьми по основам безопасности и жизнедеятельн  ости | 1. Изучить применяемые воспитателем методические приемы. 2. Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему. 3. Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта воспитателя-мастера | наблюдение | Заведующий | Справ ка к педсо вету |
| февраль | **«Организация условий для театрализован ной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»**  *Цель:* Повышение профессиональ ной компетентност и педагогов в вопросах развития творческого потенциала  воспитанников посредством |  |  | Заведующий |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | детской театрализованн ой  деятельности |  |  |  |  |
| март | ***«*Художествен но-**  **эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста»** *Цель:*определе ние эффективности воспитательно- образовательно й работы по художественно  -эстетическому воспитанию детей средствами  изобразительно й деятельности. | Анализ эффективности работы по художественно- эстетическому воспитанию | Наблюдение  опрос, проверка документаци и | Заведующий | Справ ка к педсо вету |
| апрель | **«Динамика освоения детьми содержания образовательн ой программы по пяти образовательн ым областям.»** *Цель:* Сравнение ребёнка с самим собой — насколько он развился в течение  определённого периода |  |  | Заведующий |  |

## План работы

**«Школы молодого педагога»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Месяц** | **Содержание деятельности** | **Ответств енный** |
|  | Практикум:   * Изучение нормативно-правовой базы. * Организация учебно - воспитательного процесса в ДОУ. * Ведение документации дошкольного учреждения. * Педагогическая диагностика. * Заполнение карт индивидуального развития детей. | Октябрь 2023г | Повторить содержание Программы и нормативных документов, знакомство с планом ведения документации воспитателя на группе Закреплять умение педагогов проводить педагогическую диагностику и заполнять нормативные карты развития. | Старший воспитате ль |
|  | Консультации:   * Планирование воспитательно- образовательного процесса. * Планирование и организация работы по самообразованию. | Ноябрь 2023г | Познакомить начинающего педагога с видами планирования (перспективно-тематическое, календарное и пр.) Ориентировать педагога на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых  документов | Старший воспитате ль |
|  | Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | Декабрь 2023г | Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми  старшего дошкольного возраста. | Старший воспитате ль, |
|  | Лекция - практикум: «Детское экспериментирование.  Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты».  Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада» | Январь 2024г | Расширять знания педагога о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности. Формировать представление о правильной организации  экспериментирования с детьми | Старший воспитате ль, |
|  | Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя».  Памятка: «Центр музыки в  группе» | Февраль 2024г | Раскрыть сущность взаимодействия специалистов для достижения наилучших результатов развития детей | Старший воспитате ль |
|  | Консультации:   * Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний. * Общение воспитателя с родителями воспитанников. | Март 2024г | Ориентировать педагога на выбор оптимальных форм работы с семьями воспитанников. Раскрыть сущность традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями  Познакомить со стилями | Старший воспитате ль, метод совет |
|  |  |  | общения педагога с родителями воспитанников |  |
|  | Консультация: «Организация РППС в группе» | Апрель 2024г | Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах организации РППС в соответствии с ФГОС  ДО | Старший воспитате ль, |
|  | Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». Выставка: «Проекты ДОУ», методической литературы по теме.  Рефлексия работы «Школы молодого воспитателя».  Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» Анкетирование по определению перспектив на  следующий учебный год. | Май 2024г | Создание условий, раскрывающих творческий и интеллектуальный потенциал дошкольников, ориентированных на диалогическое взаимодействие детей, родителей и педагогов, способствующих самопознанию и саморазвитию всех участников педагогического процесса  Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив  на следующий учебный год | Старший воспитате ль, |

## Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ семей по социальным группам. | сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Выпуск бюллетеня  «Права и обязанности ребёнка». | ноябрь | Воспитатели всех групп |
| 3. | Консультация  «Агрессивные дети: причины поведения, приёмы его коррекции». | январь | Воспитатели |
| 4. | Разработка буклета  «Воспитание ребенка начинается в семье» | апрель | Воспитатели  2 младшей группы |

## План работы с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ** | | | |
| **1.** | ***Заключение договоров с родителями***  Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей  ***Маркетинговое исследование семей воспитанников***:  «Информация о ребенке»  ***Папка - передвижка «Развитие ребенка от рождения до семи лет: возрастные нормы психического развития детей»*** - советы психолога  ***Профилактические родительские собрания:***  1.5-3 года «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»  3-5 лет «Развитие самостоятельности ребенка»  5-7 лет «Выявляем и развиваем интересы и способности ребенка»  ***Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» День открытых дверей***  ***Листовки:***  «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема детей в детский сад)»  ***Стенды для родителей в группах:***  «Коротко о главном»;  «Наши успехи и достижения»;  «В детском садике своем очень весело живем»;  «У нас так принято»;  «Учимся правильно произносить звуки» | Август- сентябрь | Заведующий  Воспитатели  Учитель-логопед воспитатели,  Учитель-логопед воспитатели, муз.руководитель |
| **2.** | ***Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей***  Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы  ***Тренинг для родителей подготовительных групп*** «Идем в школу с радостью!»,  ***Выставка с участием родителей*** «Дары осени»  ***Изготовление кормушек для птиц***  ***Стенды для родителей в группах***: «Профилактика простудных заболеваний»  ***Консультации для родителей***:   * «Физическая готовность детей к обучению в школе» (подгот.), * «Организация подвижных игр в домашних условиях» (1-2 мл.гр). * «Спорт для дошкольников» ( старш подгот. дети) | октябрь | Учитель-логопед  Творческая группа Воспитатели  Воспитатели |
| **3.** | ***Подготовка для родителей памятки*** с рекомендациями по созданию образовательных маршрутов выходного дня  ***Выставка литературы*** «Библиотечка семейного чтения» | ноябрь | Воспитатели |
|  | ***Стенды для родителей в группах***:  «Роль семьи в воспитании ребенка»,  «Не все полезно, что вкусно»,  ***Консультации***:   * «Как правильно общаться с детьми» * «Агрессивный ребенок»   ***Конкурс рисунков***: «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»» |  | Воспитатели  Воспитатели Творческая  группа |
| **4.** | ***Привлечение родителей*** к оказанию помощи в подготовке к зимнему периоду на участке – созданию зимних построек.  ***Стенды для родителей в группах:*** «Играйте вместе с детьми»,  «Пришла волшебница – зима»  ***Консультация*** «Опасная пиротехника»  ***Буклет:*** «Изготовление новогодней игрушки в семье для украшения елки в детском саду и дома»  ***Новогодние утренники*** | декабрь | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели Воспитатели  муз.руководитель |
| **5.** | ***Совместная организация выставки-презентации*** в группе на тему: «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества). Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями.  ***Цель: ознакомление с традициями семей воспитанников; способствование совместной деятельности взрослых и детей***  ***Анкетирование:*** «О способах воспитания»  ***Консультации:*** «Вакцинация в ХХI веке»  ***Групповые родительские собрания:*** «Подведение итогов работы за I полугодие. Планирование работы на II полугодие» | январь | Воспитатели,  Воспитатели |
| **6.** | ***Информационно-просветительская работа:***  Опираясь на поддержку специалистов краеведческого музея и фольклорных коллективов, познакомить родителей с казачьими традициями воспитания защитника Отечества с помощью видео встречи  ***Встречи-знакомства*** с представителями библиотеки.  Цель: познакомить родителей с коллегами - педагогами - организаторами детских мероприятий на базе библиотеки, и их ролью в процессе становления, развития и воспитания Благородного Гражданина.  ***Анкетирование:*** «Какой Ваш ребёнок»  ***Консультации: -*** «Что такое ЗОЖ?»  - «Ребенок и компьютер»  ***Творческая гостиная:*** «Родной дом: строительство и убранство»  Цель: познакомить детей и взрослых с культурой построения и убранства русского дома, обратить внимание взрослых на традиции, которые соблюдаются и в современном мире, являются ценностями и нормами современной семьи.  ***Родительское собрание*** «Будущие первоклассники»  ***Музыкально-спортивное развлечение*** «Русские богатыри» | февраль | Воспитатели  Зав. библиотеки, воспитатели  ст. воспитатель  Воспитатели  Воспитатели, муз.руководитель |
| **7.** | ***Информационно-просветительская работа:*** Памятки: «Встречи с театром», «Семейное чтение» ***Театральная мастерская:*** «Фольклорный театр дома» (ко Дню Театра – 27 марта)  Цель: показать воспитательные возможности домашнего театра | март | Воспитатели  Воспитатели, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | семьям дошкольников, предложить практически на мастерской отработать методы и способы взаимодействия с ребенком.  ***Консультации*** «Учим малышей наблюдать»  ***Организация субботника*** в помещении и на территории детского сада  ***Праздник мам*** |  | Воспитатели  Воспитатели муз.руководитель |
| **8.** | ***День открытых дверей***  Цель: показ возможностей детского сада в организации питания детей  ***Организация выставок рисунков и фотографий на тему:***  «Родная земля», репродукции картины Н. Арефьевой «Хлеб всему голова»  ***Консультации:***   * «Гендерное воспитание: мальчики и девочки», * «Развитие речи детей 4-5 лет»   ***Организация субботника*** в помещении и на территории детского сада  ***Анкетирование*** «Любит ли Ваш ребенок рисовать?»  ***Презентация результатов проекта*** «Секреты хлеба».  Вечер за чашкой чая с любимой выпечкой семей воспитанников. Цель: передача старшим поколением (бабушками, прабабушками) опыта культурных практик человека детям дошкольного возраста, родителям, воспитателям.  ***Творческая гостиная:*** «Воспитание маленького Эйнштейна» Цель: ознакомление родителей с возможностями развития познавательных способностей у всех детей дошкольного возраста | апрель | Заведующий, работники пищеблока |
|  |  | Воспитатели |
|  |  | Воспитатели |
|  |  | Воспитатели |
|  |  | Воспитатели Заведующий, |
|  |  |  |
|  |  | Заведующий |
| **9.** | ***Памятки и буклеты:***   * «С ребенком на дачном участке» * «Здравствуй, лето!» * «Экскурсии и прогулки в природу»   ***Консультации:***   * «Что нам ждать от школы?» * «Путешествие с малышом» * «Ребенок на дороге»   ***Групповые родительские собрания*** «Об итогах работы за год. О летней оздоровительной работе. О задачах на новый учебный год»  ***Анкетирование*** «По результатам года»/«Педагогический  рейтинг» | май | Воспитатели |
|  |  | Воспитатели  Заведующий, |

**План по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными  Беседа: «Огонь всегда опасен» | В течение года сентябрь | Зав. ДОУ |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора) | 1 раз в квартал | Зав. ДОУ  Зав. хоз. |
| 3 | Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара», инструктажи по правилам пожарной безопасности) | 17.09.23г. | Заведующий, Зав. хоз. |
| 4 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь Ноябрь  Декабрь Февраль | Зав. ДОУ  Зав. хоз. Воспитатели |
| 5 | Разработка тематических планов по месячнику по пожарной безопасности | Октябрь - ноябрь | Воспитатели |
| 6 | Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации. | Декабрь 2023г | Воспитатели |
| 7 | Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара» | Март-апрель 2024г. | Воспитатели |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Беседы:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь Октябрь Ноябрь  Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май | Воспитатели |
| 2 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный | В течение года | Воспитатели групп |
|  | * Самый ловкий |  |  |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелые пожарные * Пожарная часть | В течение года | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 4 | Городской конкурс детского творчества на противопожарную тематику «Огонь – опасная игра….» | Октябрь- ноябрь 2023г. | Воспитатели |
| 5 | Оформление уголка, проведение исследовательской работы, альбома об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки. | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»,   «Пожар»   * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Воспитатели |
| 9 | Практические занятия с детьми по формированию  навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в  квартал | Зав. ДОУ  Воспитатели |
| 10 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Воспитатели |
| 11 | Тематический досуг:   * «Добрый и злой огонь» * «Как мы боремся с огнем» | ноябрь декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 12 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март | Воспитатель старшей группы |
| 13 | Экскурсии и целевые прогулки   * В прачечную – знакомство с электроприборами | Течение года | Воспитатели |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с  консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение  года | Воспитатели  Зав. хоз. |
| 3 | Консультации:   * Безопасное поведение * Внимание: эти предметы таят опасность! * Предотвратите беду: действия детей в | В течение | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | чрезвычайных ситуациях   * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | года |  |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь Январь | Воспитатели групп |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Апрель Май | Зав. ДОУ  Зав. хоз.  Воспитатели групп |
| 6 | Родительский лекторий по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём» | В течение года | Зав. ДОУ  Воспитатели |

**План работы с родителями по правилам дорожного движения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | Консультации, пополнение групповых папок «Профилактика детского травматизма».  Информация на Сайте ДОУ | Воспитатели |
| **Октябрь** | Консультация «Этих случаев можно избежать». | Заведующий |
| **Ноябрь** | Конкурс рисунков по произведениям детских писателей на «дорожную»  тематику. | Воспитанники ДОУ и их родители |
| **Декабрь** | Консультации для родителей, пополнение папок в группах  «Аккуратность в гололед на дороге вас спасет». | Воспитатели групп |
| **Январь** | Сотворчество родителей и детей «Уроки улицы» (рисование). | Воспитанники и их родители |
| **Февраль** | «Игры с детьми по ПДД». | Воспитатели групп |
| **Март** | Беседы, советы «Маленькие пешеходы». | Воспитатели групп |
| **Апрель** | Консультации «Осторожно: дорога!». | Воспитатели групп |
| **Май** | Общее родительское собрание «Пример взрослого заразителен», «Осторожно: дети!»). | Заведующий |

# План летних оздоровительных мероприятий

## Цель работы:

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

## Задачи работы:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.
3. Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к традициям детского сада (спортивным играм, походам в природный массив, экскурсиям, совместным мероприятиям с социумом).
4. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДОУ и их родителей.
5. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**План подготовки ДОУ к летнему сезону.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Издание приказов, назначение ответственных лиц по направлениям деятельности, ознакомление сотрудников с  приказами под подпись | 24-28 мая | Заведующий |
| 2 | Создание и работа творческой группы по разработке плана ЛОМ  2021 г. | 27-28 мая | Заведующий |
| 3 | Организационное общее родительское собрание с повесткой:   * анализ деятельности ДОУ за 2021- 2022 гг.; * ЛОМ 2021года; * Круглый стол «Деятельность ДОУ за 2021-2022 учебный год: результаты работы, перспективы». | 24 мая | Заведующий |
| 4 | Общее собрание работников образовательного учреждения | 28 мая | Заведующий |
| 5 | Утверждение локальных актов:   * план ЛОМ на 2022 г. * график организации совместной | 24-28 мая | Заведующий |
|  | деятельности на летний период  - режим дня по возрастным группам |  |  |
| 6 | Проведение практического  тренировочного занятия по эвакуации в случае ЧС | 28 мая | Ответст. По ГОЧС |
| 7 | Инструктаж работников (6 инструктажей) под подпись | 28 мая | Заведующий |
| 8 | Подготовка необходимой рабочей  документации для ЛОМ | 24-28 мая | Заведующий |
| 9 | Пересмотр листов здоровья детей с учетом мед. показаний, группы здоровья. Вынесение медицинских рекомендаций по оздоровлению  каждого воспитанника | 24-28 мая | воспитатели |
| 10 | Проведение комиссией по охране труда обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках.  Составление актов. | 24-28 мая | Ответственный по охране труда |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Проведение ремонтных работ:   * ремонт теневых навесов; * косметический ремонт в группах ДОУ; | По графику | Зав. хоз. |
| 2 | Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игрового и физкультурно- спортивного оборудования для  детей | 24-27 мая | Зав. хоз. |
| 3 | Подготовка цветников  Смотр-конкурс «Арт-ландшафт» | 28 мая | воспитатели |
| 4 | Проведение инструктажа педагогов, обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних оздоровительных мероприятий,  праздников, игр, экскурсий | 28 мая | Заведующий |
| 5 | Экологический субботник по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей | 27-29 мая | Зав.хоз. |
| 6 | Завоз речного песка и наполнение песком песочниц на участках | до 30 мая | Зав. хоз Родители. |
| 7 | Оформление прогулочных участков, цветников | до 30 мая | Заведующий, воспитатели |
| 8 | Изготовление «Тропы здоровья» | май | Воспитатели |
| 9 | Подготовка оборудования и материала для игр с водой и  песком | 24-28 мая | Воспитатели групп |
| 10 | Подготовка материала и оборудования для проведения  закаливающих процедур | 24-28 мая | Воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Уборка территории ДОУ и прилегающей территории:   * покос травы; * стрижка кустов; * обрезка сухих веток и деревьев | В течение лета | Зав. хоз. |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | Семинар для воспитателей  «Подготовка и проведение работы с детьми летом» | 28 мая | Заведующий |
| 2 | Работа педагогов с подготовкой раздаточного и информационного материала по следующим темам:  - **экскурсии и пешие прогулки;**   * **подвижные игры на свежем воздухе;** * **информация для родителей** | 24-28 мая | Заведующий |
| 3 | Подготовка тематической выставки для педагогов ДОУ «Лето 2022» | к 1 июня | Заведующий |
| 4 | Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям:  a) картотека подвижных, строительно-конструкторских, дидактических игр дошкольников на игровых участках с кратким описанием каждой из них  в) календарь летних народных праздников, развлечений  г) литература о растениях и животных | до 30 мая | Заведующий |
| 6 | Оснащение методического кабинета картотекой с художественным словом по  летнему сезону. | до 29 мая | Заведующий |
| 7 | Оснащение медиатеки методического кабинета музыкальным сопровождением к утренней гимнастике, режимным  моментам. | до 29 мая | Муз. руководитель |
| 8 | Подготовка комплексно- тематического планирования  образовательной работы на летний период. | до 22 мая | Заведующий |
| 9 | Мониторинг развития физических качеств детей и состояния здоровья  воспитанников. | 21-28 мая | Воспитатели, медсестра |
| 10 | Составление графика организации совместной деятельности ЛОП. | до 25 мая | Заведующий |
| 11 | Составление режима дня на ЛОП в разных возрастных группах | до 25 мая | Заведующий |
| 12 | Разработка плана летних оздоровительных мероприятий 2021 года. | до 25 мая | Заведующий |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение общего и групповых | с 20 по 30 мая | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | родительских собраний по анализу работы учреждения за 2021-2022 учебный год и подготовке к ЛОП 2022 года, на которых познакомить родителей с состоянием здоровья детей, проинформировать о летней  программе детского сада и т.д. |  |  |
| 2 | Консультация для родителей воспитанников ДОУ на медико- педагогические темы для тех, кто выезжает с детьми за город на  отдых и остается в городе | 20-30 мая | Воспитатели |
| 3 | Информационно-справочный раздел для родителей, как в методическом кабинете, так и папки-передвижки в группах,  выносные стенды на улице | 20-30 мая | Воспитатели |
| 4 | Ознакомление родителей с Планом ЛОМ | 22 мая | Воспитатели |
| 5 | Ознакомление родителей с результатами мониторинга развития детей по образовательным областям. Вынесение рекомендаций педагогам и родителям детей по построению дальнейшего индивидуального  маршрута развития детей. | 20-29 мая | Воспитатели |
| 6 | Размещение информации о ЛОМ на сайте ДОУ. | 20-29 мая | Старший воспитатель, ответственный за сайт |
| 7 | Анкетирование родителей  «Удовлетворенность деятельностью детского сада». | 20-29 мая | Старший воспитатель |

# Совещания при заведующем МДОУ детский сад п.Костино

**на 2023—2024 учебный год**

## Август:

1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году.
2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП.
3. Организация работы МДОУ в 2022/2023 учебном году:

* Расстановка кадров;
* Итоги комплектования групп;
* Организация контрольной деятельности. 3.О подготовке ко Дню знаний.

1. Организация работы по профилактике ДТП. Месячник безопасности. 5.Утверждение плана на сентябрь.

## Сентябрь:

1. усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;
2. организация питания;
3. организация контрольной деятельности в ДОУ; 3.подготовка и проведение групповых родительских собраний 4.организация взаимодействия с родителями воспитанников;
4. Итоги оперативного и производственного контроля.
5. Утверждение плана на октябрь.

## Октябрь:

1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду.

2.Обеспечение качественного детского питания в ДОУ.

3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.

1. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.
2. Итоги оперативного и производственного контроля. 7.Утверждение плана работы на ноябрь.

## Ноябрь:

1. О подготовке ДОУ к комплексной проверке.
2. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).
3. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.
4. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п.
5. Итоги оперативного и производственного контроля. 6.Утверждение плана работы на декабрь.

## Декабрь:

1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).

Утверждение графика утренников.

1. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023г. 3.Анализ деятельности аттестационной комиссии БДОУ.
2. О работе ДОУ в праздничные дни.
3. Утверждение плана работы на январь.

## Январь:

1. Анализ заболеваемости детей за 2022 год, анализ посещаемости.
2. Выполнение Соглашения по охране труда.
3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4.Обсуждение плана ремонтных работ на 2023 год.

5.Утверждение плана работы на февраль.

## Февраль:

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.
2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок.
3. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ

4.Итоги оперативного и производственного контроля.

5.Утверждение плана работы на март.

## Март:

1. Анализ питания в ДОУ за 1 квартал 2023года. Об организации детского питания.
2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены.
3. Итоги оперативного и производственного контроля.

4.Утверждение плана работы на апрель.

**Апрель:**

1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДО

Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.

1. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.
2. Итоги оперативного и производственного контроля.
3. Утверждение плана работы на май.

## Май:

1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду. 2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.

1. О переводе ДОУ на летний режим работы.
2. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений.
3. Организация работ по благоустройству ДОУ. 6.Итоги оперативного и производственного контроля.
4. Утверждение плана на летний период (июнь-июль– август).

## Лето (июнь – июль-август):

1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.
2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.
3. Организация питания в летний оздоровительный период.
4. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. 5.О ходе подготовки к новому учебному году. 6.Организация досуга детей.
5. Организация работы по профилактике ДТП.
6. Итоги оперативного и производственного контроля.