



Заведующий МДОУ детский сад п. Костино
Т.В. Кудрявцева

Дорожная карта

Проведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023г.)

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	ответственные	результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по проведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	февраль	Заведующий, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) Анализ программ дополнительного образования, с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО,	март	Рабочая группа	Анкетирование, результаты мониторинга

	формируемой участниками образовательных отношений				
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО	
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО	
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО	
8	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023г. (это крайний срок)	заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена	
3. Нормативно-правовое обеспечение					
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	февраль	Рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)	
10	Формирование дополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	февраль	Рабочая группа	Создан дополняемый банк документов	
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	февраль	Рабочая группа, педагоги ДОО	Каталог изученного пакета документов	
12	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	март	Рабочая группа	Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (устав, Программа развития, Договор с родителями и .д.)	

4.Кадровое обеспечение				
13	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-август	Заведующий, ст. воспитатель рабочей группы	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия(протоколы, лист изменений к годовому плану)
14	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь-август	Заведующий, ст. воспитатель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
5.Материально-техническое обеспечение				
15	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО а основе ФОП ДО	март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
16	Приобретение оборудования и пособий для осуществления образовательной деятельности	Апрель-май	Заведующий, завхоз	Обновленная материально-техническая база
6.Информационное обеспечение				
17	Информирование родителей(законных представителей)об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, презентации консультаций
18	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Рабочая группа	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО