

Приказ

01.09.2022г

№ 02-05/08

Приказ об организации питания воспитанников детского сада

1. Об организации питания воспитанников детского сада в 2022 году
С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания ДОО в 2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовывать горячее питание воспитанников учреждения в соответствии с «10-ти дневным меню».

2. Всем работникам ДОО строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы.

4. Утвердить график питания детей в группах

2. О назначении ответственного за организацию питания в ДОО

2.1. На заведующую детским садом Кудрявцеву Т.В., возложить ответственность за качественную организацию питания детей в ДОО.

2.2. Определить для ответственного за питание Кудрявцеву Т.В. следующий круг функциональных обязанностей:

2.2.1. Осуществлять систематический контроль:

- за графиком закладки продуктов;
- за графиком выдачи готовых блюд;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2°...+6°;
- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции)

2.3.1. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, утвержденного заведующим на воспитателей и младших воспитателей групп:

обеспечить обновление информации на сайте МДОУ детского сада п. Костино в разделе «Питание».

2.3.2. Воспитателям и младшим воспитателям групп:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- вести ежедневный контроль за принятием пищи (соответствие объема порций согласно нормам);
- вести соответствие поданных сведений воспитателями фактическом присутствии детей с отметкой в меню – требованием под личную подпись;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- не допускать присутствие детей на пищеблоке.

2.4.1 Воспитателям и младшим воспитателям групп, строго следить за:

- правильной сервировкой стола;

2.5. Возложить на заведующего хозяйством Целиковой Л.С. детского сада:

- работает в программе по питанию ВИЖЕН-СОФТ.
- Ежедневно в 08.00 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп.

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организацией питания воспитанников;

- систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использование работниками пищеблока по назначению;
- организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока.

организовать за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, и ассортимент продуктов питания.

- осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается бракеражной комиссией.
- строго соблюдать требования СанПиН за хранением продуктов в условиях склада;
- вести необходимую документацию;

- производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00, предшествующего дня, указанного в меню;

2.7. Работникам пищеблока: кладовщику Целиковой Л.С. и повару Осьминной Е.Н.

- строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;

- производить закладку основных продуктов в котел в присутствии членов комиссии, согласно утвержденному графику ;

- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале согласно графику выдачи пищи на группы.

- раздеваться в специально отведенном месте.

2.7.1. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по и ТБ, пожарной безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- должностные инструкции;
- картотеку технологических карт приготовления блюд;
- журнал здоровья работников пищеблока;
- суточную пробу (за 2 суток);
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал пищевой продукции – входной контроль.

2.7.2 Работникам пищеблока запрещается раздеваться, хранить личные вещи, продукты питания на пищеблоке.

3.1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Кудрявцева Т.В. –заведующий детского сада;

Члены комиссии: Колпакова Н.С.-медицинская сестра

Целикова Л.С.-кладовщик;

Кузнецова Н.Н.-младший воспитатель

3.2. Итоги проведенного контроля производить в Журнале бракеражного контроля, который хранится на пищеблоке. О всех нарушениях незамедлительно ставить в известность заведующего детским садом.

3.3. Ответственность за ведение Журнала бракеражного контроля возложить на заведующую хозяйством Целикову Л.С.

3.4. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Т.В. Кудрявцева
С приказом ознакомлен _____

