

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад
п. Костино**

ПРИКАЗ

03.03.2023

№02-05/04

**Об утверждении Правил приема
детей в Учреждение**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей в учреждение.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 14.01.2016 № 02-05/02-02 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Костино»
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом п. Костино _____ Т.В. Кудрявцева



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ детский сад п. Костино

/ Т.В. Кудрявцева



№ 02-05/04 от 03.03.2023

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад п.
Костино
(новая редакция)**

Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение и устанавливает порядок взаимодействия между Учреждением и родителями (законными представителями) при приеме в Учреждение детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Порядок приема детей в Учреждение.

2.1. Приказом заведующего Учреждением назначается лицо (лица), на которое (ны) возлагается ответственность по организации работы по приему детей в Учреждение (далее - ответственный специалист). Деятельность по приему детей в Учреждение (далее - услуги) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, на которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест на исключенном случае, предусмотренных статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса в сто устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Учреждение обязано оказывать родителям (законных представителей) со своим участием, направленной на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработаны для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад п. Костино (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2022г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";
- Уставом.

Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение и устанавливает порядок взаимодействия между Учреждением и родителями (законными представителями) при приеме в Учреждение детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Порядок приема детей в Учреждение.

2.1. Приказом заведующего Учреждением назначается лицо (лица), на которое (ых) возлагаются обязанности по организации работы по приему детей в Учреждение (далее – ответственный специалист). Деятельность по приему детей в Учреждение (далее – услуга) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.7, 2.8 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в ч.14 ст. 98 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8. Учреждением родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) последовательности предоставления места в Учреждении;
- 4) о предоставлении места в Учреждении;
- 5) о зачислении ребенка в Учреждение.

2.9. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.10 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11 Для направления/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13 Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14 Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются ответственным специалистом в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью ответственного специалиста, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.15 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.9 настоящего Положения, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении

места.

2.16 После приема документов, указанных в п. 2.9 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17 Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.18 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.19 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.20 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

2.20.1 Основания для отказа в приеме документов:

- отсутствие в заявлении о предоставлении услуги необходимых сведений, перечисленных в п. 2.7 настоящего Положения;
- наличие исправлений, подчисток, противоречий в предоставленных документах;
- несоответствие обращения заявителя содержанию услуги;
- не поддающийся прочтению текст заявления о предоставлении услуги и (или) приложения к заявлению (в бумажной или электронной форме).

2.20.2 При подаче заявления о предоставлении услуги в бумажной форме ответственный специалист Учреждения в момент обращения в письменном виде информирует заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов для приема ребенка в Учреждение и возвращает заявление с документами для устранения выявленных оснований для отказа.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов после устранения выявленных оснований для отказа.

2.21 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги.

2.21.1 Основания для приостановления предоставления услуги:

- недостижение ребенком возраста, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения для предоставления услуги, - приостанавливается до достижения ребенком необходимого возраста;
- временное ухудшение состояния здоровья ребенка, возникновение медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения - приостанавливается до выздоровления ребенка, устранения медицинских противопоказаний.

2.21.2 Основания для отказа в предоставлении услуги:

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- письменный отказ заявителя от услуги;
- зачисление ребенка в другое Учреждение;
- неявка заявителя для подписания договора с Учреждением;
- достижение ребенком возраста 8 (восемь) лет, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - более позднего возраста;
- отсутствие в Учреждении свободного места. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью групп, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

2.21.3 Об основаниях отказа в предоставлении услуги заявитель информируется письменно способом, позволяющим установить факт получения мотивированного отказа в предоставлении услуги, по адресам, указанным в заявлении о постановке на учет.

2.21.4 Отказ в предоставлении услуги по иным основаниям не допускается.

2.22 Ответственный специалист Учреждения, участвующий в приеме детей, обеспечивает обработку и хранение персональных данных заявителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Документация.

3.1. К настоящему Положению прилагаются следующие формы (образцы) документов, которые вступают в силу со дня утверждения приказом заведующего Учреждением:

- заявление о приеме ребенка в Учреждение (приложение № 1);
- расписка в получении документов (приложение № 2);
- журнал приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 3).

4. Сроки действия Положения.

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

4.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее действующему законодательству.

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом
п. Костино
Кудрявцевой Татьяне Викторовне
от _____

Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при наличии) полностью);

дата рождения _____,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____,

адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка _____

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства: номер _____, кем
выдано _____, дата выдачи _____

в МДОУ детский сад п. Костино на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности _____ с «___» _____ 20__ г.

Необходимый режим пребывания: с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - выбор языка образования (реализации программы дошкольного образования) – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка.

Мать

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка _____

Отец

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии)

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер: _____

Дата: _____ Подпись _____ ()

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой детского сада п. Костино, Правилами приема на обучение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Подпись _____ ()

Согласен/согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*:

* Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Дата: _____

Подпись _____ ()

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ*

№ п/п	Перечень предъявленных документов родителями (законными представителями)	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч отметка: подлинники (оригиналы), копии, нотариально заверенные копии документов)
1	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**		Оригинал
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка ***		Оригинал
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка ****		Оригинал
№ п/п	Перечень полученных документов от родителей (законных представителей)	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч отметка: подлинники (оригиналы), копии, нотариально заверенные копии документов)
1	Заявление о зачислении ребенка в Образовательную организацию		Оригинал
2	Согласие на обработку персональных данных		Оригинал
4	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**		Копия
5	Свидетельство о рождении ребенка***		Копия
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ****		Копия
7			
8			
9			
10			

Документы представлены в МДОУ детский сад п. Костино «_____» _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Расписка выдана «_____» _____ 20__ г.

Расписку получил _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий МДОУ детский сад п. Костино _____ Т.В. Кудрявцева

Должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы (подпись)

М.П.

* оформляется в 1-ом экземпляре, выдается Заявителю (родителю (законному представителю))

** или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

*** или документ для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка

**** или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)

Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение

№ п/п	Дата регистрации	ФИО ребенка, дата рождения	Перечень документов	Исходящий № расписки дата	Ф.И.О., ответственного специалиста, выдавшего расписку о	Ф.И.О., подпись родителя в получении расписки дата

Дата приема: _____ 20__ года _____

1. ☐ заявитель, являющийся законным представителем ребенка, проживающим совместно с ним, либо иным законным представителем ребенка, проживающим отдельно от ребенка, но являющимся таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. ☐ представитель государственной программы, осуществляющей подготовку и обучение детей-инвалидов;

3. ☐ представитель государственной программы, осуществляющей подготовку и обучение детей-инвалидов;

4. ☐ представитель государственной программы, осуществляющей подготовку и обучение детей-инвалидов;

5. ☐ представитель государственной программы, осуществляющей подготовку и обучение детей-инвалидов;

Адрес места жительства (фактического проживания) ребенка: _____

Исходный № свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____ дата выдачи _____

2-й родитель - мать (отцов) (нужное подчеркнуть): _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные - при наличии)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Законный представитель: _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные - при наличии)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

* реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

* наличие у ребенка подопечных или несовершеннолетних братьев и/или сестер, обучающихся в Учреждении: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные - при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные - при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные - при наличии)

Дата: _____ 20__ года _____

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным учреждением детским садом
п. Костино
Кудрявцевой Татьяне Викторовне
от _____

Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного
представителя)

заявление о приеме

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Костино
с « _____ » _____ 20 _____ года моего (мою) сына (дочь) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ года _____ группы

в _____
общеразвивающей, компенсирующей направленности *(нужное подчеркнуть)*

в режиме _____ - часового пребывания по *(выбрать нужное):* основной

☐ образовательной программе дошкольного образования;

☐ адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;

☐ адаптированной образовательной программе в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида *(при наличии)*.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____ дата выдачи _____

2-й родитель - мать (отец) *(нужное подчеркнуть)*: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

* реквизиты документа, подтверждающего установление опеки *(при наличии)* _____

* наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)*

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)*

« _____ » _____ 20 _____ г. *(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя)*

В целях реализации прав, установленных ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования - на _____ языке и изучения _____ языка как родного языка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, распорядительным актом органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», иные информационно-коммуникационные сети для предоставления льгот, гарантии и компенсации по оплате за присмотр и уход, обеспечение безопасности и охраны здоровья воспитанников, размещение фотографий на официальном сайте учреждения, заполнении базы данных АИС «Очередность», АИС «Образование Кемеровской области», АИС «Управление качеством образования» и др.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))